**ЗАРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_31.10.2023\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_62\_\_\_\_\_\_\_ г. Заринск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Заринска Алтайского края | |  |

РуководствуясьФедеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DB8D48EF8C93E62445E865A3511CCBF4BB06637010CD7BAE9D580E6585E19E901125124BCF1D85B653CEA705A59BDDFC89D0B545FE13DD8TF57D)ом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, Заринское городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате города Заринска Алтайского края.

2.Признать утратившим силу п. 2 решения Заринского городского Собрания депутатов от 22.02.2022 № 6 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Заринска Алтайского края».

3.Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в установленном порядке, [п](consultantplus://offline/ref=5B9481C9A82177F050B8315928456B83CF7649909E59CB391E744FD6CAD2461B945D678D1C661FC1B0241660E419176364A61BB63C9CDEQ40AB)ункт 2 статьи 22 Положения о Контрольно-счетной палате города Заринска Алтайского края вступает в силу с 01.01.2023.

4.Направить настоящее решение главе города для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике (К.Ю. Булавин).

Председатель Заринского

городского Собрания депутатов Т.В. Цаберябая

Принято

решением Заринского городского

Собрания депутатов

от \_\_\_31.10.2023\_\_\_ № \_\_\_62\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетной палате города Заринска Алтайского края

**Статья 1.Статус Контрольно-счетной палаты города Заринска Алтайского края**

1.Контрольно-счетная палата города Заринска Алтайского края (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Заринским городским Собранием депутатов Алтайского края (далее – городское Собрание депутатов) и ему подотчетна.

2.Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3.Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий городского Собрания депутатов.

4.Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Заринска.

5.Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

6.Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

7.Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8.Место нахождения Контрольно-счетной палаты – 659100, Алтайский край, город Заринск.

**Статья 2.Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20B090B7F45E61181CFA60F65912721A989C7D48EBA39BEDBFCF24E9CDB918AFB3E7ID7FI) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20AE9DA19801641A1FA368FF0D4B27159A942F1FEBFFDEBBB6C671A689EA0BAFB2FBDEF54CEE3133IA73I) муниципального образования город Заринск Алтайского края, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

**Статья 3.Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 4.Состав Контрольно-счетной палаты**

1.Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2.Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность.

3.Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

4.В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники (далее – работники аппарата). На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5.Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон №6-ФЗ), законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяются правовым актом городского Собрания депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7.Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаетсяпредседателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

**Статья 5.Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты**

1.Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность городским Собранием депутатов.

2.Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в городское Собрание депутатов:

1)председателем городского Собрания депутатов;

2)депутатами городского Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Собрания депутатов;

3)главой города.

3.Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в городское Собрание депутатов субъектами, перечисленными в [части 2](file:///O:\%D0%9C%D0%9A%D0%A1%D0%9E\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%206-%D0%A4%D0%97\%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5_07.09.2021.docx#P91) настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4.Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом или регламентом городского Собрания депутатов.

**Статья 6.Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты**

1.На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1)наличие высшего образования;

2)опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3)знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Алтайского края, законов Алтайского края и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования город Заринск Алтайского края и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1)наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2)признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3)отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4)прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5)наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3.Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой города, председателем городского Собрания депутатов, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования город Заринск.

4.Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 7.Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1.Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2.Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

3.Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5.Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения городского Собрания депутатов в случае:

1)вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2)признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3)прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4)подачи письменного заявления об отставке;

5)нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов городского Собрания депутатов;

6)достижения установленного нормативным правовым актом городского Собрания депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7)выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2](file:///O:\%D0%9C%D0%9A%D0%A1%D0%9E\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%206-%D0%A4%D0%97\%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5_07.09.2021.docx#P124) и [3 статьи 6](file:///O:\%D0%9C%D0%9A%D0%A1%D0%9E\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%206-%D0%A4%D0%97\%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5_07.09.2021.docx#P132) настоящего Положения;

8)несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Председатель контрольно-счетной палаты освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 6-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](consultantplus://offline/ref=1AE42FAB9ADED4768A7113B51AAC90F1F3ABC7DCF30FBCE05F9E76E1FF61ED13DC0D0763BDA6E7FB4CDB507BDBFF3CC2AD64C0F435e7S4E) - [6 статьи 13](consultantplus://offline/ref=1AE42FAB9ADED4768A7113B51AAC90F1F3ABC7DCF30FBCE05F9E76E1FF61ED13DC0D0763BDA9E7FB4CDB507BDBFF3CC2AD64C0F435e7S4E) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Статья 8.Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1.Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1)организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее – городской бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2)экспертиза проектов городского бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3)внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета;

4)проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5)оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления   и   распоряжения   такой   собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6)оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств городского бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств городского бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7)экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования город Заринск, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов городского бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8)анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании город Заринск, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9)проведение оперативного анализа   исполнения   и   контроля   за организацией исполнения городского бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения городского бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городское Собрание депутатов и главе города;

10)осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11)оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования город Заринск, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12)участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13)иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края и нормативными правовыми актами городского Собрания депутатов.

2.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1)в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Заринск;

2)в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 9.Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2.При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3.При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

**Статья 10.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1.Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20B090B7F45E61181CFA60F65912721A989C7D48EBA39BEDBFCF24E9CDB918AFB3E7ID7FI) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, правовыми актами муниципального образования город Заринск, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3.При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

**Статья 11.Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1.Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2.Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городского Собрания депутатов, предложений высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), предложений главы города.

План работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.Поручения городского Собрания депутатов, предложения главы города, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год.

4.Поручения городского Собрания депутатов, предложения главы города по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты в течение года, рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

**Статья 12.Регламент Контрольно-счетной палаты**

1.Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:

-содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;

-вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-порядок ведения делопроизводства;

-порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палате;

-иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

**Статья 13.Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1.Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Заринск, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2.Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края.

**Статья 14.Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

1.Председатель Контрольно-счетной палаты:

1)осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2)утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3)утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4)утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5)утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

6)представляет городскому Собранию депутатов и главе города ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7)представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах  Российской Федерации, государственных  органах    Алтайского края   и   органах   местного   самоуправления;

8)утверждает   штатное расписание Контрольно-счетной палаты, должностные инструкции работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

9)осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

10)утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

11)издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

В случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты или невозможности исполнения им должностных обязанностей, полномочия председателя Контрольно-счетной палаты временно осуществляет инспектор Контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального образования город Заринск, в соответствии с должностной инструкцией.

Временно исполняющий полномочия председателя Контрольно-счетной палаты:

-осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

-является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчеты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

-представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Алтайского края, органами местного самоуправления;

-издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

**Статья 15.Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1.Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1)беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2)в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3)в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4)в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5)составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6)в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7)знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8)знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9)составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](file:///O:\%D0%9C%D0%9A%D0%A1%D0%9E\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%206-%D0%A4%D0%97\%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5_07.09.2021.docx#P282) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Алтайского края.

3.Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4.Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5.Должностные лица Контрольно-счетной палаты   обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6.Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7.Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях городского Собрания депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации города Заринска, координационных и совещательных органов при главе города.

**Статья 16.Представление информации Контрольно-счетной палате**

1.Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона № 6-ФЗ, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, установленные законами Алтайского края.

2.Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3.При осуществлении Контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением городского бюджета, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.Администрация города Заринска направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись городского бюджета в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5.Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

6.При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 17.Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1.Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2.Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3.Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4.Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5.В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6.Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7.Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

8.Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9.Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты но не более одного раза.

10.Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11.В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств городского бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 18.Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1.Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Алтайского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2.Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в городское Собрание депутатов.

**Статья 19.Взаимодействие Контрольно-счетной палаты**

1.Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2.Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Алтайского края.

3.Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4.В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5.Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6.Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**Статья 20.Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1.Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2.Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности городскому Собранию депутатов. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городским Собранием депутатов.

3.Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 21.Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1.Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств городского бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

2.Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в городском бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3.Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов городского Собрания депутатов.

**Статья 22.Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной палаты**

1.Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования город Заринск (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должностным лицам Контрольно-счетной палаты устанавливается продолжительностью 30 календарных дней.

2.Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение в размере 55 % денежного вознаграждения главы города.

3.Председателю и инспекторам Контрольно-счетной палаты, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет городского бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты города Заринска устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

5.Председатель Контрольно-счетной палаты утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетной палате.

**Статья 23.Заключительное положение**

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом городского Собрания депутатов и вступают в силу в установленном порядке.

Настоящее Положение подлежит опубликованию в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и размещению на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края.

Глава города В.Ш. Азгалдян

г. Заринск

31.10.2023

№ 22-ГС