Приложение № 6

 УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты города

Заринска Алтайского края от

09.11.2023 № 25

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЗАРИНСКА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРИНСК»**

 **(СВМФК 06)**

2023 год

Содержание

1.Общие положения 3

2. Порядок проведения экспертизы проекта муниципального правого акта 4

3.Общие требования к оформлению результатов экспертизы проекта муниципального правового акта 4

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в городском округе Заринск» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с ч. 2 ст. 157 Бюджетного Кодекса РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон №6-ФЗ), Положением о контрольно-счетной палате города Заринска Алтайского края, утвержденным решением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 31.10.2023 № 62, Регламентом Контрольно-счетной палаты города Заринска Алтайского края, утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты города Заринска от 08.11.2023 № 23 (далее - Регламент Контрольно-счетной палаты г.Заринска) .

Стандарт разработан в соответствии с Системой стандартов Счетной палаты Алтайского края, общих требований к их содержанию, утвержденных решением коллегии Счетной палаты Алтайского края от 28.12.2012 № 4-7/88.

1.2. Стандарт регулирует особенности организации, проведения и оформления результатов финансово-экономической экспертизы (далее - экспертиза) проектов муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Заринск Алтайского края, а также проектов изменений муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Заринск Алтайского края.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения контрольно-счетной палатой экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также приводящих к изменению доходов городского бюджета, изменений вносимых в данные муниципальные правовые акты (далее – проекты МПА), в рамках, возложенных на Контрольно-счетную палату города Заринска Алтайского края (далее – Контрольно-счетная палата) полномочий в соответствии с принципами законности, независимости, эффективности.

Заключение Контрольно-счетной палаты по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок.

1.4. Задачами Стандарта являются:

установление общих требований к организации и проведению экспертизы МПА муниципального образования;

определение основных этапов и процедур проведения экспертизы проектов МПА муниципального образования;

установление основных требований к оформлению результатов экспертизы проектов МПА муниципального образования.

1.5. Стандарт предназначен для использования должностными лицами и иными работниками Контрольно-счетной палаты при проведении экспертизы

1.6. При организации и проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования сотрудники Контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Заринск, другими нормативными правовыми актами края и муниципального образования, Регламентом Контрольно-счетной палаты г. Заринска.

1.7. Распоряжение не издается при подготовке заключений на проекты
муниципальных правовых актов, поступающих в Контрольно-счетную палату.

1.8. Финансово-экономическая экспертиза - изучение, анализ и оценка проекта муниципального правового акта на предмет соответствия его бюджетному законодательству, результатом которой является выработка предложений и рекомендаций.

**2. Порядок проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.**

 2.1. Основанием для проведения экспертизы проекта МПА является письменное обращение органа местного самоуправления или его структурного подразделения, разработавшего проект МПА, направленное в Контрольно-счетную палату.

2.2. Представленный на экспертизу в Контрольно-счетной палату проект МПА принимается и регистрируется при наличии к нему пояснительной записки, содержащей финансово-экономическое обоснование и необходимость его принятия.

При возникновении необходимости Контрольно-счетной палатой могут быть затребованы иные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.

2.3. Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов осуществляется только при наличии полного комплекта документов.

2.4. Организация работы по проведению экспертизы включает несколько этапов:

 - изучение проекта представленного на экспертизу документа и других документов, необходимых для подготовки заключения;

- изучение действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, края и муниципального образования по вопросу представленного на экспертизу проекта МПА муниципального образования;

- изучение пояснительной записки к проекту МПА муниципального образования;

- проверка соответствия бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию принимаемого проекта МПА муниципального образования;

- изучение и анализ возможного присутствия коррупционных факторов;

- подготовка заключения.

2.5. В ходе анализа финансово-экономического обоснования могут делаться выводы о размере и достоверности оценки объема средств бюджета, который дополнительно потребуется для исполнения расходных обязательств, либо высвободятся в результате отмены (изменения) расходных обязательств; полноте, обоснованности, соответствии законодательству устанавливаемого порядка определения объема расходного обязательства (использованной методики расчета объема необходимых бюджетных средств); необходимости внесения изменений в закон о бюджете (возможности принятия расходных обязательств в текущем году).

2.6. Срок проведения экспертизы проекта МПА составляет семь рабочих дней, после его регистрации в Контрольно-счетной палате.

**3.Общие требования к оформлению результатов экспертизы**

3.1. По итогам экспертизы проекта МПА муниципального образования подготавливается заключение, в котором указывается:

наименование проекта МПА муниципального образования, по которому проводится экспертиза;

правовые основания проведения экспертизы проекта МПА муниципального образования и подготовки заключения;

замечания к проекту МПА муниципального образования в целом и (или) к его нормам;

предложения по проекту МПА муниципального образования в целом и (или) его отдельным нормам;

иная необходимая информация (анализ проекта нормативного правового акта муниципального образования, нормативной правовой базы, вопросов, касающихся предмета регулирования проекта нормативного правового акта; ссылки на документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства, выводы и др.).

3.2. При выявлении в ходе проведения экспертизы проекта МПА муниципального образования нарушений положений законодательства Российской Федерации и (или) края они должны быть отражены в заключении (с указанием нарушения и ссылкой на нормативный правовой акт).

3.3. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта МПА коррупциогенных факторов в Заключении должно быть сделано соответствующее указание.

3.4. В Заключении на проект МПА не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта МПА.

3.5. Заключение подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или лицом, его замещающим.

3.6.Заключение направляется ответственному исполнителю проекта МПА муниципального образования, представившему его в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы.