**ЗАРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № |  | г. Заринск |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Заринского городского Собрания депутатов от 29.06.2022 № 46 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Заринск Алтайского края» |

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 28.10.2005 №78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», от 09.12.2005 №120-ЗС «О государственных должностях в Алтайском крае», Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, решением Заринского городского Собрания депутатов от 25.05.2021 №36 «О принятии Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании город Заринск Алтайского края»,

РЕШИЛО:

1.Внести изменения в решение Заринского городского Собрания депутатов от 29.06.2022 № 46 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Заринск Алтайского края» (Приложение № 1).

2.Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

3.Направить решение Заринского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Заринского городского Собрания депутатов от 29.06.2022 № 46 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Заринск Алтайского края» главе города для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике (К.Ю. Булавин).

Председатель Заринского

городского Собрания депутатов Т.В. Цаберябая

Приняты решением Заринского

городского Собрания депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**В РЕШЕНИЕ ЗАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ОТ 29.06.2022 № 46 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАРИНСК АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

1. Пункты 6 и 7 Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Заринск Алтайского края изложить в новой редакции:

«6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих в размерах:

1) по высшим должностям – от 10% до 70%

2) по главным должностям – от 60% до 120%;

3) по ведущим должностям - от 60% до 120%;

4) по старшим должностям – от 40% до 100%.

6.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного правом приема и увольнения с муниципальной службы.

6.4. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования и организации местного самоуправления в муниципальном образовании;

6) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов муниципального образования;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в муниципальном образовании;

8) сложность, срочность и объем выполняемой работы;

9) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

10) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.

6.5. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть увеличен в пределах размеров, установленных подпунктом 6.2. пункта 6 Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

1) в связи с изменением критериев, предусмотренных подпунктом 6.4. пункта 6 Положения;

2) по результатам работы муниципального служащего;

3) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

6.6. Изменение размера надбавки за особые условия муниципальной службы производится на основании ходатайства на имя представителя нанимателя (работодателя), подготовленного непосредственным руководителем муниципального служащего. В ходатайстве должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения ее размера с учетом критериев, предусмотренных подпунктом 6.4. пункта 6 Положения.

6.7. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих на текущий финансовый год.

Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом муниципального образования.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы - от 0,10 до 0,90 должностного оклада по соответствующим должностям;

2) по главным должностям муниципальной службы - от 0,55 до 1,25 должностного оклада по соответствующим должностям;

3) по ведущим должностям муниципальной службы – от 0,32 до 1,70 должностного оклада по соответствующим должностям;

4) по старшим должностям муниципальной службы - от 0,65 до 1,35 должностного оклада по соответствующим должностям.

7.2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего по группам должностей устанавливается руководителем органа местного самоуправления или руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного правом приема и увольнения с муниципальной службы

7.3. Размер денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается по следующим критериям:

а) профессиональное и компетентное исполнение должностных обязанностей;

б) своевременное и качественное исполнение поручений, плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;

в) стаж работы;

г) степень важности и ответственности принимаемого решения муниципальным служащим.

Конкретный размер денежного поощрения утверждается актом муниципального образования.».

2.Изменения в решение Заринского городского Собрания депутатов от 29.06.2022 №46 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Заринск Алтайского края» опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края info@zarinsk.alregn.ru.

Глава города В.Ш. Азгалдян

г. Заринск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_