**ЗАРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ г. Заринск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края |  |

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 36 Устава муниципального образования город Заринск Алтайского края, Заринское городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края (приложение).

 2.Считать утратившим силу решение Заринского городского Собрания депутатов от 21.11.2017 № 39 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Заринск Алтайского края».

3.Направить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края главе города для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Заринского городского Собрания депутатов (Кукин А.А.).

Председатель Заринского

городского Собрания депутатов Т.В. Цаберябая

Принят решением Заринского

 городского Собрания депутатов

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы**

**города Заринска Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Алтайского края от 27.11.2014 N 92-ЗС "О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края.

1.2.Порядок регулирует порядок назначения, условия и порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края (далее - конкурс), требования к кандидатам на должность главы города Заринска Алтайского края (далее - глава города), а также порядок формирования и организации деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края (далее - конкурсная комиссия).

1.3.Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией из общего числа граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и представивших документы в конкурсную комиссию, кандидатур для рекомендации Заринскому городскому Собранию депутатов (далее – городское Собрание депутатов) для избрания на должность главы города.

1.4.Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе и представившим документы в конкурсную комиссию.

1.5.Решения городского Собрания депутатов, принимаемые в ходе проведения конкурса в соответствии с Порядком, и информационные сообщения о проведении конкурса (далее - информационные сообщения) подлежат официальному опубликованию в газете "Новое время" и на официальном сайте муниципального образования город Заринскв порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее - официальное опубликование).

2. Порядок назначения конкурса

2.1.Конкурс объявляется решением городского Собрания депутатов:

2.1.1.Не позднее чем за 90 дней до истечения срока полномочий действующего главы города;

2.1.2.В течение 60 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы города, за исключением случаев, когда глава города, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Алтайского края об отрешении от должности главы города либо на основании решения городского Собрания депутатов об удалении главы города в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке;

2.1.3.В течение 30 дней со дня вступления в законную силу решения суда, вынесенного по результатам обжалования правового акта Губернатора Алтайского края об отрешении от должности главы города либо решения городского Собрания депутатов об удалении главы города в отставку, главой города, полномочия которого прекращены досрочно на основании данного правового акта или решения в судебном порядке.

2.2.В случае досрочного прекращения полномочий главы города избрание нового главы города по результатам конкурса осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом, если до истечения срока полномочий городского Собрания депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания городского Собрания депутатов в правомочном составе.

2.3.В решении городского Собрания депутатов о проведении конкурса (далее - решение о проведении конкурса) указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых решением городского Собрания депутатов.

2.4.На основании решения о проведении конкурса городское Собрание депутатов готовит информационное сообщение, которое подлежит официальному опубликованию в срок не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В информационном сообщении указываются требования к кандидатам на должность главы города, место и срок приема документов конкурсной комиссией, условия и порядок проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе, реквизиты (наименование, дата и номер) решения о проведении конкурса, способ и срок уведомления участников конкурса о его результатах, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности

конкурсной комиссии

3.1.Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина ее членов (три человека) назначаются городским Собранием депутатов, а другая половина (три человека) - Губернатором Алтайского края.

3.2.Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

3.3.Членами конкурсной комиссии не могут быть:

3.3.1.Лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

3.3.2.Граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3.3.3.Супруги и близкие родственники граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и документы которых были приняты конкурсной комиссией;

3.3.4.Лица, которые находятся в непосредственном подчинении у граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и документы которых были приняты конкурсной комиссией;

3.3.5.Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе и документы которых были приняты конкурсной комиссией.

3.4.Членами конкурсной комиссии от городского Собрания депутатов являются: председатель городского Собрания депутатов, заместитель председателя городского Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии городского Собрания депутатов.

3.5.Решение о проведении конкурса в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Алтайского края для назначения половины членов конкурсной комиссии.

3.6.Конкурсная комиссия после назначения не менее половины от установленной численности ее членов правомочна приступить к приему документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе. Полномочия по проведению конкурса, установленные [разделом 6](#P166) Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов, за исключением полномочий, предусмотренных [подпунктами 6.3.1](#P178) - [6.3.3 пункта 6.3](#P180) Порядка, которые осуществляются конкурсной комиссией после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Руководство деятельностью конкурсной комиссии до избрания ее председателя в порядке, установленном [пунктом 3.9](#P92) Порядка, осуществляет председатель городского Собрания депутатов или в случае, предусмотренном [абзацем 3](#P87) настоящего пункта Порядка, заместитель председателя городского Собрания депутатов. Информирование членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения первого заседания конкурсной комиссии осуществляет аппарат городского Собрания депутатов не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения первого заседания конкурсной комиссии.

Полномочия конкурсной комиссии прекращаются с момента избрания городским Собранием депутатов главы города из числа кандидатов, рекомендованных конкурсной комиссией городскому Собранию депутатов для избрания на должность главы города.

Член конкурсной комиссии, назначенный городским Собранием депутатов, при возникновении обстоятельства, предусмотренного [пунктом 3.3](#P75) Порядка, в течение одного рабочего дня с момента его возникновения обязан подать в городское Собрание депутатов заявление о сложении с себя полномочий члена конкурсной комиссии (с указанием обстоятельства со ссылкой на соответствующий подпункт [пункта 3.3](#P75) Порядка). Городское Собрание депутатов принимает решение о прекращении полномочий члена конкурсной комиссии и назначении нового члена конкурсной комиссии (далее - решение о назначении нового члена конкурсной комиссии). При прекращении полномочий члена конкурсной комиссии новым членом конкурсной комиссии от городского Собрания депутатов назначается председатель постоянной комиссии городского Собрания депутатов. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии городского Собрания депутатов новым членом конкурсной комиссии от городского Собрания депутатов назначается заместитель председателя постоянной комиссии городского Собрания депутатов. При прекращении полномочий члена конкурсной комиссии, являющегося заместителем председателя постоянной комиссии городского Собрания депутатов, новым членом конкурсной комиссии от городского Собрания депутатов назначается депутат городского Собрания депутатов по решению, принятому большинством голосов от числа депутатов городского Собрания депутатов. Решение о назначении нового члена конкурсной комиссии принимается городским Собранием депутатов в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления в городское Собрание депутатов, но не позднее чем за день до дня проведения конкурса.

Член конкурсной комиссии, назначенный Губернатором Алтайского края, при возникновении обстоятельства, предусмотренного [пунктом 3.3](#P75) Порядка, в течение одного рабочего дня с момента его возникновения обязан подать Губернатору Алтайского края заявление о сложении с себя полномочий члена конкурсной комиссии (с указанием обстоятельства со ссылкой на соответствующий подпункт [пункта 3.3](#P75) Порядка), копия которого с отметкой о поступлении в Администрацию Губернатора и Правительства Алтайского края передается членом конкурсной комиссии в городское Собрание депутатов. Городское Собрание депутатов ходатайствует о назначении нового члена конкурсной комиссии Губернатором Алтайского края не позднее чем за день до дня проведения конкурса.

3.7.Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.8.Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.9.Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии простым большинством голосов от установленной численности ее членов и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.10.Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии простым большинством голосов от установленной численности ее членов и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.11.Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии простым большинством голосов от установленной численности ее членов и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня их проведения, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы, связанные с проведением конкурса.

3.12.Основной формой работы конкурсной комиссии является ее заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.13.Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.14.Результаты голосования и решения конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания или в иные сроки, установленные Порядком, оформляются протоколами, которые подписывают секретарь конкурсной комиссии и председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

3.15.Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат городского Собрания депутатов.

4. Требования к кандидатам на должность главы города

4.1.Кандидатом на должность главы города может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.2.Предпочтительным для осуществления главой города полномочий по решению вопросов местного значения является соответствие следующим требованиям к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам:

4.2.1.Наличие высшего образования (уровень профессионального образования - специалитет или магистратура);

4.2.2.Наличие стажа не менее шести лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее четырех лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее трех лет;

4.2.3.Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования город Заринск Алтайского края, муниципальных правовых актов города Заринска, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

4.2.4.Наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1.Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - участник конкурса), представляет в конкурсную комиссию:

5.1.1.Личное [заявление](#P264) об участии в конкурсе в письменной форме с обязательством в случае избрания на должность главы города прекратить деятельность, несовместимую с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления (приложение 1), и его копию;

5.1.2.[Согласие](#P298) на обработку персональных данных участника конкурса, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей (по форме согласно приложению 2 к Порядку) и [согласие](#P673) на обработку персональных данных участника конкурса, разрешенных им для распространения (по форме согласно приложению 5 к Порядку), оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

5.1.3. Собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#P426) (приложение 3);

5.1.4.Копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

5.1.5.Копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.1.6.Копию (копии) документа (документов) об образовании и квалификации;

5.1.7.Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

5.1.8.Копии документов воинского учета (для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

5.1.9.Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 N 660;

5.1.10.Информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ;

5.1.11.Письменное согласие на соблюдение ограничений, запретов и исполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", в случае избрания главой города;

5.1.12.Копии документов, подтверждающих дополнительные сведения об участнике конкурса (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), указанные им при подаче документов.

5.2.Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

5.2.1.Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне" (далее - постановление Правительства России от 06.02.2010 № 63);

5.2.2.Копия свидетельства о рождении участника конкурса;

5.2.3.Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (если участник конкурса состоит (состоял) в браке);

5.2.4.Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну";

5.2.5.Две цветных фотографии размером 4 x 6 см;

5.2.6.Согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно [приложению 4](#P628) к Порядку.

5.3.Участник конкурса лично предоставляет документы, указанные в [пунктах 5.1](#P122), [5.2](#P142) Порядка.

Документы, указанные в [пунктах 5.1](#P122), [5.2](#P142) Порядка, могут быть представлены по просьбе участника конкурса иными лицами в случаях, если участник конкурса болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи участника конкурса на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором участник конкурса находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), в иных случаях, установленных федеральным законом.

В случае, если участник конкурса является инвалидом и в связи с этим не имеет возможности самостоятельно заполнить или подписать документы, предусмотренные [пунктами 5.1](#P122) и [5.2](#P142) Порядка, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или подписании документов, должны быть нотариально удостоверены.

Указанные в [абзаце 2](#P150) настоящего пункта Порядка документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника конкурса (если документы подаются иным лицом - при предъявлении нотариально удостоверенной копии документа, удостоверяющего личность участника; документа, удостоверяющего личность представителя участника конкурса; документа, подтверждающего полномочия представителя участника конкурса). Представитель участника конкурса предоставляет [согласие](#P298) на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Копии документов, указанные в [пунктах 5.1](#P122) и [5.2](#P142) Порядка, представляются вместе с подлинниками. Член конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии участника конкурса (его представителя) сверяет подлинники с их копиями, делает отметки на копиях документов о соответствии их подлинникам, после чего выдает участнику конкурса (его представителю) копию заявления об участии в конкурсе с отметкой о принятии (отказе в принятии) документов с указанием даты и времени предоставления документов в конкурсную комиссию. После заверения копий документов подлинники возвращаются участнику конкурса (его представителю).

Участник конкурса вправе предоставить заверенные нотариусом или иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации копии документов, указанные в [пунктах 5.1](#P122), [5.2](#P142) Порядка.

5.4.Указанные в [пунктах 5.1](#P122), [5.2](#P142) Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию в течение 15 дней со дня официального опубликования информационного сообщения в газете "Новое время".

5.5.Поступившее от участника конкурса заявление с прилагаемыми документами регистрируется в журнале регистрации.

Предоставление документов по истечении срока приема документов (дополнительного срока приема документов), представление не всех предусмотренных Порядком документов или предоставление документов в нечитаемом виде является основанием для отказа участнику конкурса в приеме документов, сведения об отказе в приеме документов и основании такого отказа вносятся в журнал регистрации.

5.6.Отзыв согласия на обработку персональных данных возможен путем подачи лично субъектом персональных данных или его представителем в конкурсную комиссию письменного заявления о прекращении обработки персональных данных с указанием даты прекращения действия согласия.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных участником конкурса для распространения, прекращается по требованию участника конкурса в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Указанные в [абзацах 1](#P160), [2](#P161) настоящего пункта Порядка документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (если документы подаются иным лицом - при предъявлении нотариально удостоверенной копии документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных; документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных). Представитель субъекта персональных данных предоставляет [согласие](#P298) на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, предоставленного в соответствии с настоящим Порядком, городское Собрание депутатов и конкурсная комиссия продолжают обработку персональных данных субъектов персональных данных без их согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1.Конкурсная комиссия осуществляет подготовку к проведению конкурса при условии поступления в конкурсную комиссию документов в течение срока их приема не менее чем от двух участников конкурса.

6.2.В случае если в течение срока приема документов менее двух участников конкурса изъявили желание участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия подготавливает ходатайство в городское Собрание депутатов о продлении срока приема документов (далее - ходатайство о продлении срока приема документов). Ходатайство о продлении срока приема документов в течение одного рабочего дня с момента окончания срока приема документов, установленного в [пункте 5.4](#P156) Порядка, направляется в городское Собрание депутатов.

Городское Собрание депутатов принимает по результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока приема документов решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса (далее - решение о продлении срока приема документов).

Решение о продлении срока приема документов подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с момента принятия решения о продлении срока приема документов его копия направляется участнику конкурса (при наличии такового).

Одновременно с решением о продлении срока приема документов подлежит официальному опубликованию информационное сообщение, в котором указываются требования к кандидатам на должность главы города, время, место и срок приема документов конкурсной комиссией, условия и порядок проведения конкурса, реквизиты (наименование, дата и номер) решений о проведении конкурса и о продлении срока приема документов, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

6.3.В ходе подготовки к проведению конкурса конкурсная комиссия:

6.3.1.Проверяет отсутствие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участников конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления (далее - проверка отсутствия ограничений для участия в конкурсе);

6.3.2.Проверяет полноту, достоверность и соответствие требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации документов и содержащихся в них сведений, представленных в соответствии с Порядком участниками конкурса;

6.3.3.Организует направление документов участников конкурса в целях проведения органами безопасности проверочных мероприятий для оформления допуска к государственной тайне в порядке, установленном постановлением Правительства России от 06.02.2010 № 63;

6.3.4.Рассматривает вопрос о возможности регистрации каждого из участников конкурса в качестве кандидата на должность главы города (далее - кандидат) по результатам проверки отсутствия ограничений для участия в конкурсе;

6.3.5.Принимает по результатам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 6.3.4](#P182) настоящего пункта Порядка, решение о регистрации участника конкурса в качестве кандидата или решение об отказе в регистрации участника конкурса в качестве кандидата;

6.3.6.Уведомляет каждого участника конкурса о результатах проверки отсутствия ограничений для участия в конкурсе путем направления копии решения (выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение) о регистрации (об отказе в регистрации) участника конкурса в качестве кандидата в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

6.3.7.Извещает каждого кандидата о дате, времени и месте проведения конкурса.

6.4.Решение об отказе в регистрации в качестве кандидата принимается конкурсной комиссией в случае выявления наличия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участника конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления.

6.5.В решении об отказе в регистрации участника конкурса в качестве кандидата должны быть указаны основания его принятия в соответствии с [пунктом 6.4](#P186) Порядка.

6.6.В случае если зарегистрировано менее двух кандидатов, конкурсная комиссия подготавливает ходатайство в городское Собрание депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса (далее - ходатайство о назначении дополнительного срока приема документов). Ходатайство о назначении дополнительного срока приема документов направляется в городское Собрание депутатов в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о регистрации менее двух участников конкурса в качестве кандидатов.

Городское Собрание депутатов по результатам рассмотрения ходатайства о назначении дополнительного срока приема документов принимает решение о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса (далее - решение о назначении дополнительного срока приема документов).

Решение о назначении дополнительного срока приема документов подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с момента принятия решения о назначении дополнительного срока приема документов его копия направляется кандидату (при наличии такового).

Одновременно с решением о назначении дополнительного срока приема документов подлежит официальному опубликованию информационное сообщение, в котором указываются требования к кандидатам на должность главы города, время, место и дополнительный срок приема документов конкурсной комиссией, условия и порядок проведения конкурса, реквизиты (наименование, дата и номер) решений о проведении конкурса, о продлении срока приема документов (при наличии) и о назначении дополнительного срока приема документов, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

6.7 Извещение, предусмотренное [подпунктом 6.3.7 пункта 6.3](#P185) Порядка, не позднее чем за три дня до дня проведения конкурса направляется кандидату заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись.

6.8.Конкурс проводится при условии регистрации не менее чем двух кандидатов.

Конкурс проводится после подготовки к его проведению в день, определенный в решении о проведении конкурса либо соответственно в решении о продлении срока приема документов или о назначении дополнительного срока приема документов.

6.9.Конкурс включает в себя:

6.9.1.Проверку явки кандидатов. При неявке в день конкурса кандидата на заседание конкурсной комиссии он исключается из числа кандидатов решением конкурсной комиссии.

6.9.2.Сообщение на заседании конкурсной комиссии председателем (иным членом конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому кандидату:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах подготовки к проведению конкурса в соответствии с [пунктом 6.3](#P177) Порядка;

о соответствии (несоответствии) требованиям к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам, предпочтительным для осуществления главой города полномочий и предусмотренным [пунктом 4.2](#P112) Порядка.

6.9.3.Собеседование с каждым кандидатом и рассмотрение представленной им программы. Собеседование проводится поочередно в порядке регистрации заявлений кандидатов. Кандидату предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы города, задач, целей и иных аспектов развития города Заринска и деятельности органов местного самоуправления города Заринска, на которые кандидат считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления кандидата члены конкурсной комиссии задают вопросы по содержанию выступления кандидата (на вопросы каждому кандидату и его ответы предусматривается до 15 минут). В ходе собеседования членами конкурсной комиссии оцениваются профессиональные, личностные и деловые качества каждого кандидата.

6.9.4.Обсуждение кандидата и принятие решения о рекомендации кандидата городскому Собранию депутатов для избрания на должность главы города проводится после окончания собеседования со всеми кандидатами. Решение о рекомендации кандидата городскому Собранию депутатов для избрания на должность главы города принимается по результатам рассмотрения документов и содержащихся в них сведений, предоставленных участниками конкурса, собеседования и обсуждения по каждому кандидату, с учетом результатов проведения проверочных мероприятий органами безопасности в соответствии с постановлением Правительства России от 06.02.2010 № 63. Решение о рекомендации кандидата городскому Собранию депутатов для избрания на должность главы города принимается по каждому кандидату в его отсутствие путем открытого голосования.

Решение о рекомендации кандидата городскому Собранию депутатов для избрания на должность главы города принимается в случае, если за такое решение проголосовало простое большинство из присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При этом решение о рекомендации кандидата городскому Собранию депутатов для избрания на должность главы города не может быть принято конкурсной комиссией в случае:

выявления (возникновения) после принятия конкурсной комиссией решения о регистрации участника конкурса в качестве кандидата ограничений пассивного избирательного права для избрания участника конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ;

выявления по результатам проведения проверочных мероприятий обстоятельств, препятствующих оформлению допуска кандидата на должность главы города к государственной тайне в порядке, установленном постановлением Правительства России от 06.02.2010 № 63;

предоставления несоответствующих требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации, и (или) неполных, и (или) недостоверных документов и (или) сведений, предоставление которых предусмотрено Порядком.

Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем конкурсной комиссии до сведения городского Собрания депутатов. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

6.10.Каждому кандидату в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса сообщается о результатах конкурса путем направления заказного письма с уведомлением о вручении. В случае если кандидат не был рекомендован городским Собранием депутатов для избрания на должность главы города, в сообщении о результатах конкурса ему указывается о мотивах принятого конкурсной комиссией решения.

Кандидат, не рекомендованный для избрания на должность главы города, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.11.При наличии не менее двух кандидатов, рекомендованных для избрания на должность главы города, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий, имен, отчеств (последних - при наличии) рекомендованных кандидатур в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии направляется в городское Собрание депутатов с приложением документов, представленных кандидатами.

6.12.В случае если по итогам голосования менее двух кандидатов рекомендованы для назначения на должность главы города, конкурсная комиссия подготавливает ходатайство о назначении дополнительного срока приема документов и дополнительного дня проведения конкурса. Данное ходатайство в течение одного рабочего дня со дня проведения конкурса направляется в городское Собрание депутатов.

Городское Собрание депутатов по результатам рассмотрения ходатайства о назначении дополнительного срока приема документов и дополнительного дня проведения конкурса принимает решение о назначении дополнительного срока приема документов и определении даты дополнительного дня проведения конкурса (далее - решение о возобновлении конкурса).

Решение о возобновлении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с момента принятия решения о возобновлении конкурса его копия направляется кандидату (при наличии такового).

Одновременно с решением о возобновлении конкурса подлежит официальному опубликованию информационное сообщение, в котором указываются требования к кандидатам на должность главы города, время, место и дополнительный срок приема документов конкурсной комиссией, условия и порядок проведения конкурса, реквизиты (наименование, дата и номер) решений о проведении конкурса, о продлении срока приема документов (при наличии), о назначении дополнительного срока приема документов (при наличии) и о возобновлении конкурса, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

6.13.Городское Собрание депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы города в порядке, установленном Регламентом городского Собрания депутатов.

6.14.Кандидат, претендующий на замещение должности главы города, при избрании на должность обязан предоставить Губернатору Алтайского края в порядке, установленном законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС "О противодействии коррупции в Алтайском крае":

6.14.1.Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

6.14.2.Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

6.15.Указанные в [пункте 6.14](#P225) Порядка сведения предоставляются в виде справки по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1.Документы, предоставленные участниками конкурса в конкурсную комиссию, участникам конкурса не возвращаются. В течение трех лет с момента избрания городским Собранием депутатов главы города из числа кандидатов, рекомендованных конкурсной комиссией городскому Собранию депутатов для избрания на должность главы города, документы участников конкурса находятся на хранении в городском Собрании депутатов, после чего подлежат уничтожению.

7.2.Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3.Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

Глава города В.Ш. Азгалдян

г. Заринск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска

Алтайского края

 В комиссию по проведению конкурса

 по отбору кандидатур на должность

 главы города Заринска Алтайского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 отчество (последнее - при наличии)

 почтовый адрес для направления

 корреспонденции:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края.

В случае избрания на должность главы города Заринска Алтайского края обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы [<\*>](#P283):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.

Достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись И.О.Фамилия

--------------------------------

<\*> Перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, и порядок их предоставления определен в Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края, утвержденном решением Заринского городского Собрания депутатов.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска

Алтайского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных или его представителя

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 субъекта персональных данных или его представителя

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

являющийся (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | субъектом персональных данных |
|  | представителем следующего субъекта персональных данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данныхпроживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес места жительства субъекта персональных данных |
| основной документ, удостоверяющий личность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  наименование и номер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_основного документа, удостоверяющего личность субъектаперсональных данных,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органедействующий(ая) на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_представителя субъекта персональных данных |

настоящим подтверждаю (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | свое согласие (выбирает субъект персональных данных и представитель субъекта персональных данных) |
|  | согласие представляемого мною лица (выбирает представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |

Заринскому городскому Собранию депутатов (Алтайский край, город Заринск) и комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края (Алтайский край, город Заринск ) на обработку (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | моих персональных данных (выбирает субъект персональных данных и представитель субъекта персональных данных) |
|  | персональных данных представляемого мною лица (выбирает представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, пол, возраст, дата и место рождения, личная подпись, наименование, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о выдавшем основной документ органе, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Барнаула (выбирает субъект персональных данных и представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |
|  | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, пол, возраст, дата и место рождения, личная подпись, наименование, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о выдавшем основной документ органе, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных (выбирает представитель субъекта персональных данных) |

 Персональные данные передаются в целях участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края (далее - конкурс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (далее - участник).

Персональные данные передаются с согласием их обработки с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные передаются с согласием их предоставления органам государственной власти Российской Федерации и Алтайского края, органам местного самоуправления города Заринска для действий, направленных на обеспечение участия участника в конкурсе.

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время (бессрочно).

Условием прекращения обработки персональных данных является поступление в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края письменного заявления о прекращении обработки персональных данных с указанием даты прекращения действия согласия. Уведомлен(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Заринское городское Собрание депутатов и комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края продолжают обработку персональных данных субъектов персональных данных без их согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны и понятны, согласие на обработку персональных данных даю свободно, с учетом воли и в интересах участника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
| фамилия и инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных |  | подпись |  | дата подписания |

Приложение 3

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска

Алтайского края

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия |  |  |  |  |
|  |
| Имя |  |  |  | Местодляфотографии |
|  |
| Отчество |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

|  |
| --- |
|  |
| фамилия, имя, отчество, |
|  |
| с какого времени они проживают за границей |
|  |
|  |

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

|  |
| --- |
|  |

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

18. Паспорт или документ, его заменяющий

|  |
| --- |
|  |
| серия, номер, кем и когда выдан |
|  |
|  |
|  |

19. Наличие заграничного паспорта

|  |
| --- |
|  |
| серия, номер, кем и когда выдан |
|  |
|  |

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

|  |
| --- |
|  |

21. ИНН (если имеется)

|  |
| --- |
|  |

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность главы города Заринска Алтайского края.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности, полученным в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, документам об образовании и воинской службе. |
| М.П. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  | подпись, фамилия лица, принимающего документы |

Приложение 4

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска

Алтайского края

 В комиссию по проведению

 конкурса по отбору кандидатур

на должность главыгорода Заринска Алтайского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 документ, удостоверяющий личность

в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края, руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", заявляю о согласии на проведение в отношении меня уполномоченными органами проверочных мероприятий.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

Приложение 4

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска

Алтайского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта

персональных данных или его представителя

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 субъекта персональных данных или его представителя

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных

 или его представителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

являющийся (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | субъектом персональных данных |
|  | представителем следующего субъекта персональных данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъектаперсональных данныхпроживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес места жительства субъекта персональных данных |
| основной документ, удостоверяющий личность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование и номер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_основного документа, удостоверяющего личность субъектаперсональных данных,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органедействующий(ая) на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_представителя субъекта персональных данных |

настоящим подтверждаю (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | свое согласие (выбирает субъект персональных данных) |
|  | согласие представляемого мною лица (выбирает представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |

Заринскому городскому Собранию депутатов (Алтайский край, город Заринск) и комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края (Алтайский край, город Заринск) (далее - Организаторы конкурса) на обработку (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | моих персональных данных (выбирает субъект персональных данных) |
|  | персональных данных представляемого мною лица (выбирает представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |

разрешенных для распространения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Персональные данные передаются с возможностью их распространения путем размещения: на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Заринск (info@zarinsk.alregn.ru), в газете "Новое время" в целях, связанных с информационным сопровождением проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Заринска Алтайского края (далее - конкурс), в котором принимает участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник).

 фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

Категории и перечень персональных данных участника, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол, возраст, год, месяц, дата и место рождения, биометрические персональные данные, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 иные категории и перечень персональных данных по выбору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 субъекта персональных данных

Условия и запреты на обработку для распространения вышеуказанных персональных данных участника (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | не устанавливаю |
|  | устанавливаю следующие условия и запреты на обработку определенных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) [<1>](#P810): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организаторами конкурса только по их внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
|  | не устанавливаю |
|  | устанавливаю следующие условия (заполняется по желанию субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании письменного требования субъекта персональных данных, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны и понятны, согласие на обработку персональных данных для распространения даю свободно, с учетом воли и интересов участника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
| фамилия и инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных |  | подпись |  | дата подписания |

--------------------------------

<1> Согласие должно содержать информацию о категориях и перечне персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных). Согласно части 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. В соответствии с частью 11 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.