**ЗАРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_06.02.2025\_\_\_ | № | \_\_1\_\_\_ |  г. Заринск |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата  |  |

 Руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, Федеральным законом от 06.10,2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и дополнительных гарантиях служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата.

2.Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

 3.Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска».

 4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Заринского

городского Собрания депутатов Т.В. Цаберябая

Приложение № 1

к постановлению председателя Заринского городского Собрания депутатов «Об утверждении Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата»

**Положение об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата**

**1.Общие положения**

1,1.Настоящее Положение регулирует оплату труда и дополнительные гарантии служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов (далее - городское Собрание депутатов), его аппарата.

1.2.В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

-оклад (должностной оклад) - фиксированный размер месячной оплаты труда работника за исполнение служебных и должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

 -стимулирующие и компенсационные выплаты – премии, доплаты и надбавки, устанавливаемые в процентном отношении к окладу (должностному окладу);

 -денежное поощрение - форма вознаграждения за выполнение задач, достижение целей;

 -премия по итогам работы - вознаграждение за добросовестное исполнение служебных обязанностей и иные отличия в работе;

 -материальная помощь - гарантированная часть оплаты труда компенсационного характера.

**2.Оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата**

2.1.Заработная плата служащих (делопроизводителя) состоит из оклада (должностного оклада) и следующих выплат:

-ежемесячная надбавки за выслугу лет;

-ежемесячное денежное поощрение в размере 200 процентов оклада (должностного оклада);

-ежемесячная премия в размере 203 процента оклада (должностного оклада).

2.2.Размер оклада (должностного оклада) устанавливается распоряжением председателя городского Собрания депутатов.

2.3.К стимулирующим выплатам относятся:

2.3.1.Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы  | Процентов  |
| от 3 до 8 лет  | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, служащим включаются периоды работы на должностях государственной гражданской службы, муниципальной службы, а так же в качестве служащих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях.

При возложении на служащего исполнения должностных обязанностей по другой должности надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу), как по основной, так и по совмещаемой (замещаемой) работе служащего.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у служащего право на назначение или изменение размера надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет наступило в период пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у служащего право на назначение или изменение размера надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Размер ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет служащего устанавливается распоряжением председателя городского Собрания депутатов.

2.3,2.Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работнику в целях повышения его заинтересованности в выполняемой работе по занимаемой должности, материального стимулирования его деятельности. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работнику вне зависимости от результатов его работы и иных обстоятельств.

2.3.3.Ежемесячная премия.

Ежемесячная премия выплачивается в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) за фактически отработанное время.

2.3.4.Материальная помощь.

Материальная помощь определяются в размере двух окладов (должностных окладов). Материальная помощь, как правило, выплачивается при предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска, По желанию или просьбе указанных лиц материальная помощь выплачивается в иной срок.

Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце календарного года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении указанными лицами своих полномочий по занимаемой должности, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

2.3.5.Премии по результатам работы и иные выплаты,

Основная цель премирования состоит в стимулировании профессионального выполнения обязанностей (должностных обязанностей). Выплата премий осуществляется на основании распоряжения председателя городского Собрания депутатов.

Условиями премирования служащих являются:

-личный вклад служащего в выполнение задач, поставленных перед органом местного самоуправления;

-надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;

-своевременное и качественное выполнение планов работы;

-соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;

-выполнение иных особо важных заданий и поручений;

-соблюдение трудовой дисциплины.

Премия не начисляется:

-за период временной нетрудоспособности;

-за период отпуска без сохранения заработной платы или отпуска по уходу за ребенком;

-уволенным в текущем году с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск.

-принятым на работу с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания;

-работникам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины.

Служащим, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, по результатам работы в пределах, установленного фонда оплаты труда, устанавливаются следующие виды премий:

 -по итогам работы за календарный период (квартал, год);

-единовременная (разовая).

Премия по итогам работы за календарный период (квартал, год) может выплачиваться служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце календарного периода, и максимальным размером не ограничивается.

Решение о выплате премии по итогам работы за календарный период (квартал, год) и её размере принимается председателем городского Собрания депутатов, с учетом результатов выполнения служащими, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, должностных обязанностей, вклада в результаты деятельности органов местного самоуправления города, соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины.

Премия по итогам работы за календарный период (квартал, год) выплачивается служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, за фактическое отработанное им время в календарном периоде, за который выплачивается премия.

Служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, проработавшим на должности неполный календарный период (квартал, год), премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Премия по итогам работы за календарный период (квартал, год) учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

 Единовременные (разовые) премии делятся на два типа и выплачиваются работникам единовременно:

1)единовременные (разовые) премии, которые входят в систему оплаты труда, на них начисляется районный коэффициент, и они включаются в расчет среднего заработка - это премии за успешное выполнение поручений особой сложности, активное участие в проведении общественно-значимых мероприятий и др,;

2)единовременные (разовые) премии, которые не входят в систему оплаты труда, на них не начисляется районный коэффициент, и они не включаются в расчет среднего заработка:

-в связи с профессиональным праздником;

 -в связи с юбилеем города или органа местного самоуправления;

-в связи с официальной праздничной датой;

-в связи с наступлением юбилейной даты рождения работника при достижении им возраста 50, 55 лет и далее каждые 5 лет;

-в связи с выходом на пенсию;

-в связи с награждением (поощрением) работника государственными наградами Российской Федерации, наградами Алтайского края, наградами и поощрениями федеральных государственных органов, государственных органов Алтайского края, наградами и поощрениями органов местного самоуправления.

Решение о единовременном (разовом) премировании служащего принимается распоряжение председателя городского Собрания депутатов.

Размер единовременной (разовой) премии определяется председателем городского Собрания депутатов, исходя из фонда оплаты труда. Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячной оплаты труда работника.

2.4. К компенсационным выплатам относятся:

2.4.1.Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки - сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**3.Оплата труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата,**

**при совместительстве, совмещении профессий (должностей), увеличении объема выполняемых работ или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника**

3.1.Под совместительством понимается выполнение служащими, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях другого трудового договора в свободное от основной работы время.

Оплата труда служащего, осуществляющего техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, работающего по совместительству, производится на условиях определенных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

3.2.Оплата труда служащего, осуществляющего техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, при совмещении профессий (должностей), увеличении объема выполняемых работ, выполнении обязанностей временно отсутствующего работника производится в порядке и на условиях, предусмотренных для муниципальных служащих.

**4.Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемые отпуска**

4.1.Служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.2.Служащие, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, имеют право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в течение данного календарного года, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.3.Служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

**5.Районный коэффициент**

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к заработной плате служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, устанавливается районный коэффициент 1,15.

**6.Индексация окладов (должностных окладов)**

Оплата труда служащих, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, подлежит индексации.

Размер оклада (должностного оклада) служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, увеличивается (индексируется) правовыми актами органов местного самоуправления в порядке и сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Алтайского края.

**7.Дополнительные гарантии, предоставляемые служащим,**

**осуществляющим техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата**

7.1.Служащий имеет право на получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период занимаемой должности и заработной платы, в том обеспечения образования бюджете на обеспечение семья имеет числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального служащих в пределах средств, предусмотренных в городском, краевом указанные цели.

7.2.В случае смерти служащего, осуществляющего техническое деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, его право на получение единовременного пособия в размере трех прожиточных минимумов на душу населения, установленных постановлением Правительства Алтайского края.

7.3.В случае смерти супруга, родителей, детей служащему, осуществляющему техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, оказывается единовременная материальная помощь в размере двух прожиточных минимумов на душу населения, установленных постановлением Правительства Алтайского края.

7.4.Материальная помощь в случае смерти супруга, родителей, детей служащего, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, выплачивается на основании письменного заявления служащего на имя председателя городского Собрания депутатов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

-копия свидетельства о смерти супруга, родителей, детей, заверенная в установленном порядке;

-копии документов, подтверждающих наличие родственных отношений, заверенные в установленном порядке.

7.5.Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение председателя городского Собрания депутатов. В распоряжении указываются основания выплаты, получатель материальной помощи, ее размер.

7.6.В случае установления обстоятельств, исключающих возможность назначения единовременного пособия, оказания единовременной материальной помощи (непредставление указанных в пункте 4 документов, предоставление неполного их перечня, предоставление документов, содержащих недостоверные сведения) служащему, осуществляющему техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, либо его семье в выплате пособия, материальной помощи может быть отказано.

7.7.Служащему, осуществляющему техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, могут быть предоставлены дополнительные гарантии, предусмотренные законами Российской Федерации и Алтайского края

**8.Финансирование оплаты труда и оплаты дополнительных гарантий служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата**

8.1.Финансирование расходов на оплату труда и оплату дополнительных гарантий служащих, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, является расходным обязательством муниципального образования город Заринск Алтайского края.

8.2.Расходы на содержание служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год.

8.3.Месячная заработная плата служащего, осуществляющего техническое обеспечение деятельности Заринского городского Собрания депутатов, его аппарата, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.