Администрация города Заринска

Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_07.02.2024\_\_\_ № \_\_120\_ г. Заринск

|  |  |
| --- | --- |
| Об оплате труда работников централизованных бухгалтерий  органов местного самоуправления  муниципального образования город Заринск Алтайского края |  |

В целях упорядочения оплаты труда работников централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления муниципального образования город Заринск Алтайского края и повышения эффективности их деятельности, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Должностные оклады работникам централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления муниципального образования город Заринск Алтайского края устанавливаются постановлением администрации города Заринска Алтайского края.

2.Заработная плата включает в себя:

а) должностные оклады;

б) ежемесячную надбавку за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж работы | процент |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы и должностей руководителей и специалистов государственных и муниципальных учреждений, выполнявших работу по осуществлению экономической деятельности и ведению бухгалтерского учета;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| группа должностей | процент |
| главный бухгалтер | 150 |
| руководитель группы учета | 130 |
| ведущие: бухгалтер, экономист | 130 |
| специалист | 130 |

При приеме на работу с испытательным сроком ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия на период испытательного срока устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| группа должностей | процент |
| главный бухгалтер | 140 |
| руководитель группы учета | 120 |
| ведущие: бухгалтер, экономист | 120 |
| специалист | 120 |

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается работнику в целях повышения его заинтересованности в осуществлении занимаемой должности, материального стимулирования его деятельности.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия выплачивается работнику вне зависимости от результатов его работы.

г) ежемесячную премию – в размере 1,4 должностного оклада. При приеме на работу с испытательным сроком ежемесячная премия на период испытательного срока устанавливается в размере 1,3 должностного оклада.

Ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время.

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь определяются в размере трех должностных окладов для главного бухгалтера, руководителей групп учета, ведущих бухгалтеров и экономистов; в размере двух должностных окладов для специалистов.

Материальная помощь, как правило, выплачивается при предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска. По желанию или просьбе указанных лиц материальная помощь выплачивается в иной срок. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце календарного года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении указанными лицами своих полномочий по занимаемой должности, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году;

е) премия по результатам работы и иные выплаты.

Устанавливаются следующие виды премий:

-по итогам работы за календарный период (квартал, год);

- единовременная (разовая).

Премия по итогам работы за календарный период (квартал, год) может выплачиваться в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце календарного периода, и максимальным размером не ограничивается.

Премия по итогам работы за календарный период (квартал, год) учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Единовременные (разовые) премии делятся на два типа и выплачиваются работникам единовременно:

1) единовременные (разовые) премии, которые входят в систему оплаты труда, на них начисляется районный коэффициент, и они включаются в расчет среднего заработка – это премии за успешное выполнение поручений особой сложности, активное участие в проведении общественно-значимых мероприятий и др.;

2) единовременные (разовые) премии, которые не входят в систему оплаты труда, на них не начисляется районный коэффициент, и они не включаются в расчет среднего заработка:

- в связи с профессиональным праздником;

- в связи с юбилеем города или органа местного самоуправления;

- в связи с официальной праздничной датой;

- в связи с наступлением юбилейной даты рождения работника при достижении им возраста 50, 55 лет и далее каждые 5 лет;

- в связи с выходом на пенсию;

- в связи с награждением (поощрением) работника государственными наградами Российской Федерации, наградами Алтайского края, наградами и поощрениями федеральных государственных органов, государственных органов Алтайского края, наградами и поощрениями органов местного самоуправления.

Решение о единовременном (разовом) премировании работника принимается руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного правом приема и увольнения с должности.

Размер единовременной (разовой) премии определяется руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем структурного подразделения администрации города, наделенного правом приема и увольнения с должности, исходя из фонда оплаты труда соответствующего органа. Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячной оплаты труда работника.

ж) районный коэффициент.

3.Установить, что при утверждении фонда оплаты труда работников централизованных бухгалтерий (для главного бухгалтера, руководителей групп учета, ведущих бухгалтеров и экономистов) сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за особые условия – в размере 15,6 должностного оклада;

ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,4 должностного оклада;

ежемесячной премии – в размере 16,8 должностного оклада;

материальной помощи - в размере 3 должностных окладов;

районный коэффициент -1,15.

4.Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Заринск Алтайского края.

Месячная заработная плата специалиста, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5.Признать утратившим силу постановления администрации города Заринска Алтайского края:

от 02.02.2006 № 70 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и специалистов централизованной бухгалтерии органов местного самоуправления и структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа «Город Заринск» Алтайского края»;

от 27.12.2012 № 1141 «О внесении изменений в постановление главы города от 02.02.2006 № 70 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и специалистов централизованной бухгалтерии органов местного самоуправления и структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа «Город Заринск» Алтайского края»;

от 13.04.2015 № 411 «О внесении изменений в постановление главы города от 02.02.2006 № 70 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и специалистов централизованной бухгалтерии органов местного самоуправления и структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа «Город Заринск» Алтайского края»;

от 31.03.2021 № 276 «О внесении изменений в постановление главы города от 02.02.2006 № 70 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и специалистов централизованной бухгалтерии органов местного самоуправления и структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа «Город Заринск» Алтайского края».

6.Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

7.Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Бжицких Н.И., председателя комитета администрации города Заринска по финансам налоговой и кредитной политике.

Глава города В.Ш. Азгалдян

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

города по социальным вопросам

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. Н.В. Хрящева

Председатель комитета

администрации города Заринска

по финансам, налоговой и

кредитной политике Н.И. Бжицких

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Заведующий юридическим отделом

администрации города

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. З.С. Борисова