**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.10.2024 | № | 891 |  г. Заринск |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Заринск Алтайского края. |  |

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Заринск Алтайского края (Приложение).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3.Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.Ш. Азгалдян

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрациигорода Заринска от 14.10.2024 № 891 |

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ муниципального образования**

**город Заринск Алтайского края**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее – Порядок) регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края.

1.2.Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования город Заринск Алтайского края.

1.3.Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач.

Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4.Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией города Заринска (далее – ответственный исполнитель), совместно со структурными подразделениями администрации города Заринска (далее – соисполнители), к полномочиям которых относится реализация политики в определенной сфере и (или) участниками муниципальной программы, которыми являются структурные подразделения администрации города Заринска, иные муниципальные учреждения, организации, участвующие в реализации мероприятий муниципальной программы.

1.5.Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города.

1.6.Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1. **Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1.Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами, определенными стратегией социально-экономического развития города Заринска (далее – стратегия), с учетом требований правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов в соответствующей сфере деятельности.

2.2.Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.2.1.паспорт муниципальной программы (таблица 1 Приложения 1 к настоящему Порядку);

2.2.2.текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

-общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

-приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

-обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

-общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

-методика оценки эффективности муниципальной программы;

2.2.3.сведения об индикаторах муниципальной программы (таблица 2 Приложения 1 к настоящему Порядку);

2.2.4.перечень мероприятий муниципальной программы (таблица 3 Приложения 1 к настоящему Порядку);

2.2.5.объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (таблица 4 Приложения 1 к настоящему Порядку);

2.2.6.подпрограммы муниципальной программы.

2.3.В разделе текстовой части муниципальной программы «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния данной сферы, включая основные показатели уровня социально-экономического развития соответствующей сферы.

В данный раздел включается следующая информация:

-основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

-прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.4.В раздел текстовой части муниципальной программы «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации» включаются подразделы:

-приоритетные направления реализации муниципальной программы;

-цели и задачи муниципальной программы;

-ожидаемые конечные результаты муниципальной программы;

-сроки и этапы реализации муниципальной программы.

2.4.1.Подраздел «Приоритетные направления реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных федеральным законодательством, стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, законодательстве Алтайского края, а также стратегией социально-экономического развития Алтайского края на долгосрочный период и стратегией.

2.4.2.Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку цели муниципальной программы и задач муниципальной программы, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

2.4.3.Подраздел «Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными и муниципальными услугами, их объемом и качеством.

Индикаторы должны:

-характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение ее цели;

-отражать специфику развития конкретной сферы;

-зависеть от решения основных задач;

-соотноситься с показателями (индикаторами) государственных программ Алтайского края и Российской Федерации, стратегией, другими документами долгосрочного и среднесрочного планирования.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы – накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

2.4.4.Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.5.Раздел текстовой части муниципальной программы «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее – мероприятия).

Наименование мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы и ее подпрограмм (при наличии).

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме, согласно таблице 3 Приложения 1 к настоящему порядку.

2.6.Раздел текстовой части муниципальной программы «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать информацию об источниках финансирования муниципальной программы.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам ее реализации приводится по форме «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» (таблица 4 Приложения 1 к настоящему Порядку).

2.7.В разделе текстовой части муниципальной программы «Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика (Приложение 2 к настоящему Порядку).

2.8.Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт подпрограммы муниципальной программы (таблица 5 Приложения 1 к настоящему Порядку).

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы.

3.1.Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города совместно с комитетом администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике.

3.2.Перечень муниципальных программ содержит:

1)наименование муниципальных программ;

2)наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.3.Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации города.

3.4.Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.5.Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителе и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.6.Проекты муниципальных программ выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального правового акта.

3.7.Согласованный в установленном порядке проект муниципальной программы, а также предложения о внесении изменений в муниципальную программу с финансово-экономическим обоснованием, изложенным в пояснительной записке, направляются на бумажном носителе в контрольно-счетную палату города Заринска для проведения экспертизы и подготовки заключения.

3.8.Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению постановлением администрации города до 15 октября текущего года.

3.9. После утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) нормативный правовой акт подлежит обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края.

3.10.Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

4.1.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования город Заринск Алтайского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Заринского городского Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2.Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Заринского городского Собрания депутатов о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года, решением Заринского городского Собрания депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и на плановый период – не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Корректировка параметров финансового обеспечения муниципальной программы в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы.

4.3.Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы.

5.1.Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2.В целях управления и контроля реализации муниципальных программ осуществляется:

- текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее – мониторинг);

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет);

- размещение годового отчета на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края.

5.3.Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, соисполнители, участники программы. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4.Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5.Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города, в комитет администрации города по финансам, налоговой и кредитной политике.

5.6.Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края.

5.7.По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и на плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

Заместитель главы администрации города

по общим вопросам Н.В. Сульдина

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Заринск Алтайского края. |

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |
| Соисполнители |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Индикаторы и показатели программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы финансирования программы |  |
| Ожидаемы результаты реализации программы  |  |

Таблица 2

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальной программы

(показателях подпрограммы) и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единица измерения | Значение по годам |
| год, предшествующий году разработки программы (факт) | год разработки программы (оценка) | годы реализации муниципальной программы |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | ….. | п-й год |
| Наименование муниципальной программы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс. руб. | Источники финансирования |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | … | п-й год | всего |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | ФБ |
|  |  |  |  |  |  | КБ |
|  |  |  |  |  |  | ГБ |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  | всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | ФБ |
|  |  |  |  |  |  | КБ |
|  |  |  |  |  |  | ГБ |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |

Таблица 4

ОБЪЕМ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. руб. |
| 1-й год | … | п-й год | всего |
| **Всего финансовых затрат** |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| из местного бюджета |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  |  |  |  |
| из федерального бюджета  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников (указать каких) |  |  |  |  |

Таблица 5

ПАСПОРТ

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель муниципальной программы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы |  |
| Показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Заринск Алтайского края |

МЕТОДИКА

оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее - «муниципальная программа») проводится на основе оценок по трем критериям:

-степени достижения целей и решения задач муниципальной програм­мы;

-соответствия запланированному уровню затрат и эффективности ис­пользования средств городского бюджета муниципальной программы;

-степени реализации мероприятий муниципальной программы.

* 1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления факти­чески достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

m

**Сеl = (1/m) \* Z(Si),**

i=l

где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Si - оценка значения i-ro индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения це­ли, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, ре­шения задачи муниципальной программы;

Z - сумма значений.

Оценка значения i-ro индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

Si = (Fi /Pi)\* 100%,

где:

Fi - фактическое значение i-ro индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-ro индикатора (показателя) муниципальной программы для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:

**Si = (Рi; / Fi;) \*100%** (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

* 1. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств городского бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

**Fin = К/ L\* 100%,**

где:

Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

К - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реали­зацию мероприятий муниципальной программы;

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реали­зацию муниципальной программы на соответствующий от­четный период.

* 1. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

**Меr = (1/n) \* Z(Rj\*100%),**

где:

Мег - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

Rj - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-ro мероприятия муниципальной программы, определяе­мый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

п - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу

Z - сумма значений.

* 1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

**О = (Cel + Fin + Mer)/3,**

где: О - комплексная оценка.

1. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3.Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80% и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40% до 80%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.