**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2024 687

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Заринск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О Порядке проведения в администрации города Заринска Алтайского края экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования |  |  |

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предотвращения незаконного распространения информации, доступ к которой ограничен федеральными законами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок проведения в администрации города Заринска Алтайского края экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, согласно приложению (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Заринска Алтайского края, в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по общим вопросам Сульдину Н.В.

Глава города В.Ш. Азгалдян

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к постановлению администрации города Заринска Алтайского края  от 14.08.2024 № 687 |

**ПОРЯДОК**

**проведения в администрации города Заринска Алтайского края экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и регулирует процедуру проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования (далее - Материалы), в администрации города Заринска Алтайского края (далее – администрация города).

2.Проведение экспертизы Материалов (далее - Экспертиза) осуществляется на предмет отсутствия в них сведений, не подлежащих разглашению, с целью предотвращения публикации данных сведений и является обязательным для всех структурных подразделений администрации города.

3.Под открытым опубликованием понимается:

-публикация материалов, связанных с деятельностью администрации города, в средствах массовой информации, их оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, комиссиях, коллегиях, симпозиумах;

-демонстрация материалов, связанных с деятельностью администрации города, в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд-фильмах, их размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края.

4.Под сведениями, не подлежащими разглашению, понимаются сведения, составляющие государственную тайну, коммерческую тайну, служебную информацию ограниченного распространения, а также персональные данные (далее - Информация ограниченного доступа).

5.Экспертиза проводится руководителями структурных подразделений администрации города (далее - Эксперты) исходя из их компетенции и сведений, содержащихся в Материалах.

6.Все Эксперты должны быть допущены в порядке, установленном действующим законодательством, к Информации ограниченного доступа, в отношении которой осуществляется Экспертиза.

7.Работники администрации города, осуществляющие подготовку Материалов (далее - Исполнители), не могут быть Экспертами.

8.Исполнители в течение одного рабочего дня после подготовки Материалов представляют их Эксперту (руководителю структурного подразделения, в котором разработаны Материалы) для проведения Экспертизы.

9.Эксперт обязан в течение двух рабочих дней с даты представления ему Материалов подготовить экспертное заключение о возможности (невозможности) открытого опубликования Материалов (далее – Экспертное заключение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписать данное заключение и передать его Исполнителю.

Вместо подготовки Экспертного заключения допускается проставление на Материалах резолюции, содержащей информацию об отсутствии или наличии Информации ограниченного доступа в Материалах и возможности (невозможности) их открытого опубликования (далее - Резолюция).

Эксперт вправе привлекать к Экспертизе других Экспертов (далее - Привлеченные Эксперты) в рамках их компетенции в случаях, если Материалы содержат информацию (сведения, данные), не относящуюся к компетенции указанного Эксперта.

В этом случае Эксперт, проводящий Экспертизу Материалов, до истечения срока проведения Экспертизы направляет Материалы с сопроводительным письмом в адрес Привлеченного Эксперта с указанием причин его привлечения для подготовки дополнительного Экспертного заключения.

Привлеченный Эксперт обязан в течение двух рабочих дней с даты получения Материалов подготовить дополнительное Экспертное заключение и передать его вместе с представленными Материалами направившему их Эксперту.

На основании дополнительного Экспертного заключения Эксперт обязан подготовить итоговое Экспертное заключение и передать его Исполнителю.

В случае согласия Эксперта с дополнительным Экспертным заключением, подготовленным Привлеченным Экспертом, допускается в качестве итогового Экспертного заключения передача дополнительного Экспертного заключения и Материалов Исполнителю с Резолюцией.

10.В случае получения от Эксперта отрицательного Экспертного заключения Исполнитель обязан в течение двух рабочих дней с даты получения отрицательного Экспертного заключения исключить из Материалов Информацию ограниченного доступа и направить Материалы на повторную Экспертизу. При невозможности исключения Информации ограниченного доступа Материалы не публикуются.

11.Экспертные заключения и Материалы с Резолюциями хранятся в структурных подразделениях администрации города, осуществляющих подготовку Материалов, не менее одного года, если иное не определено номенклатурой дел.

12.Эксперт несет персональную ответственность за данное им Экспертное заключение в отношении Материалов и содержащейся в них Информации ограниченного доступа, а также за содержание Материалов, подготовленных непосредственно Экспертом, в соответствии с действующим законодательством.

13.Эксперты имеют право:

-обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией по вопросам отнесения сведений к конфиденциальным или сведениям, составляющим государственную тайну, в органы государственной власти, исполнительные органы государственной власти Алтайского края;

-получать от Исполнителей письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке Материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки Экспертного заключения;

-требовать от Исполнителей письменного согласия органов и организаций, чьи Материалы были использованы и не опубликованы ранее;

-вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании нормативных документов по вопросам подготовки Материалов.

14.Эксперты обязаны:

-знать и соблюдать требования федерального законодательства, законодательства Алтайского края, муниципальных правовых актов, настоящего Порядка;

-при обнаружении в рассматриваемых Материалах Информации ограниченного доступа вынести Экспертное заключение, запрещающее их открытое опубликование.

Заместитель главы администрации города

по общим вопросам Н.В. Сульдина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к Порядку проведения в администрации города Заринска экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования |

**Экспертное заключение**

**о возможности (невозможности) открытого опубликования материалов,**

**предназначенных для открытого опубликования**

Эксперт администрации города Заринска, рассмотрев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид, название материалов, должность, фамилия, имя, отчество исполнителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что в материалах содержатся/ не содержатся (нужное подчеркнуть) сведения, не подлежащие разглашению.

Заключение: материалы подлежат/ не подлежат (нужное подчеркнуть) открытой публикации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество эксперта) (подпись) (дата)*