# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА

# АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ г. Заринск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Поколение М». |  |

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Заринск Алтайского края, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Поколение М»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Поколение М» (далее – Положение) (Приложение№1).

 2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Поколение М» в срок до 10 февраля 2025 года привести локальные нормативные акты, регулирующие систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Поколение М» в соответствие с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

 3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

 4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринск» и на официальном сайте администрации города Заринска Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию администрации города Бельц О.В.

Глава города В.Ш. Азгалдян

Приложение № 1

к постановлению администрации города Заринска Алтайского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Поколение М»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Поколение М», осуществляющего деятельность в сфере молодёжной политики (далее - Положение, работники, учреждение), регулирует и определяет условия, порядок оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям специалистов;

Положение разработано в соответствии с приказами:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Размер заработной платы работников учреждения отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда (заключаемых на основе типовой [формы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311005&date=11.04.2022&dst=100010&field=134) трудового договора, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях» на 2012 – 2018 годы).

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

1.5. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

1.7. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников учреждения обеспечивается индексацией заработной платы в размере и в сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Алтайского края о такой индексации.

**2. Формирование и распределение фонда оплаты труда**

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на текущий финансовый год исходя из объема бюджетных субсидий, поступающих в установленном порядке этому учреждению, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и из иных установленных законодательством источников.

1. 2.2. Руководитель учреждения обеспечивает результативность и эффективность использования фонда оплаты труда, в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть, обеспечивает установление заработной платы работников.

2.3. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с учредителем.

**3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до пяти размеров средней заработной платы, указанных работников.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 20—30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников не может превышать восьмикратного размера.

3.2. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

В Перечень должностей работников организации, которые относятся к основному персоналу, входят специалисты по работе с молодежью.

3.3. Размер кратности должностного оклада руководителя к средней заработной плате работников, порядок и критерии его определения утверждаются Учредителем.

3.4. С учетом условий труда руководителю учреждения, eгo заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.5. С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения в целом устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения в текущем финансовом году.

Размеры и показатели эффективности выплат стимулирующего характера руководителя, порядок и критерии их выплаты определяются Учредителем и устанавливаются в процентах к должностному окладу без учета компенсационных выплат.

3.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**4.Оплата труда специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

4.1. Заработная плата специалистов, учебно - вспомогательного обслуживающего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням ПКГ согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Виды выплат компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, порядок и условия их назначения определяются локальными актами учреждения дополнительного образования с учетом настоящего Положения.

Специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различное квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителем организуется проведение специальной оценки условии труда.

4.6. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размер районного коэффициента на территории города Заринска составляет 15 %.

4.7. Выплаты компенсационного характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения в соответствующем финансовом году.

**5. Оплата труда работников основного персонала**

5.1. Заработная плата работников основного персонала включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и определяется по формуле:

ЗП =О + О х К1+ О х К2 + Вк + Вс

ЗП – заработная плата работников;

О – должностной оклад;

К1 – повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории работника;

К2 - повышающий коэффициент с учетом образования;

Вк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением;

Вс - выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

5.1.1. Размеры окладов (устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) не ниже минимальных окладов согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.1.2. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников, осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

5.1.3. К окладу (должностному окладу) работников учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом выслуги лет и уровня образования:

- Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) работников определен настоящим Положением.

Повышающий коэффициент за выслугу лет в Учреждении (К1) устанавливается:

от 1 года до 5 лет – 10 %;

от 5 до 10 лет – 15 %;

свыше 10 лет – 30 %.

- Повышающий коэффициент с учетом уровня образования (К2) устанавливается в размерах:

для имеющих среднее профессиональное образование – 5 %;

для имеющих высшее образование – 10 %.

5.1.4. Применение повышений, указанных в пункте 5.1.3., осуществляется к размеру оплаты за фактический объем работы.

При наличии у работников права на применение повышений по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно и суммируются.

5.2. Виды выплат компенсационного характера работников (Вк), порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами учреждения с учетом настоящего Положения.

Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

- выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

5.2.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе), устанавливаются в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат работодателем организуют проведение специальной оценки условий труда.

5.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера работников дополнительного образования за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются самостоятельно локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования.

Размеры выплат устанавливаются в абсолютных величинах или в процентах от должностного оклада без учета повышающих коэффициентов, установленных по квалификационному уровню ПКГ занимаемой должности.

5.2.4. Выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размер районного коэффициента на территории города Заринска составляет 15 %.

5.2.5. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения в соответствующем финансовом году.

5.2.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.2.7. Оплата труда в выходные, праздничные дни и сверхурочное время производится в порядке и размерах, установленных статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда привлеченного к сверхурочной работе работника, заработная плата которого - помимо тарифной ставки или оклада (должностного оклада) - включает компенсационные и сти­мулирующие выплаты, производится следующим образом:

время, отработанное в пределах установленной для работника продолжительности рабочего времени, оплачивается из расчета тарифной ставки или оклада (должностного оклада) с начисле­нием всех дополнительных выплат, предусмотренных системой оплаты труда, причем работнику должна быть гарантирована заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда без учета дополнительных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

время, отработанное сверхурочно, оплачивается - сверх заработной платы, начисленной ра­ботнику за работу в пределах установленной для него продолжительности рабочего времени, - из расчета полуторной (за первые два часа) либо двойной (за последующие часы) тарифной ставки или оклада (должностного оклада) с начислением всех компенсационных и стимулирующих вы­плат, предусмотренных системой оплаты труда, на одинарную тарифную ставку или на одинар­ный оклад (должностной оклад).

5.3. Виды выплат стимулирующего характера работникам (Вс), порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами учреждения, разработанными с учетом настоящего Положения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, или, при ее отсутствии, иным представительным органом работников.

5.3.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за результативность и качество работы;

ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

единовременные (разовые) премии (к юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами).

5.3.2. Выплаты за результативность и качество работы сотрудников устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом учреждения дополнительного образования, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации, при ее отсутствии – иным представительным органом работников.

Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения дополнительного образования, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

5.3.3. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы в следующих размерах:

кандидата наук – 10%, но не более 3000 рублей в месяц;

доктора наук – 20%, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград (нагрудным знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения») производятся от должностных окладов без учета повышающих коэффициентов, установленных по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки, в размере 5 процентов.

При наличии у работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному) по основной должности.

5.3.5. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами) производятся на основании приказа руководителя учреждения дополнительного образования за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии – иным представительным органом работников.

 Приложение № 1

 к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

молодежный центр «Поколение М»

Размеры минимальных окладов

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер должностного оклада, рублей |
| ПКГ«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 6429 |
| 2 квалификационный уровень | 8227 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 9673 |
| 2 квалификационный уровень | 10284 |
| 3 квалификационный уровень | 11176 |
| 4 квалификационный уровень | 11313 |

Приложение № 2

 к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

молодежный центр «Поколение М»

Размеры минимальных окладов (должностных окладов) учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалифи-кационный уровень | Наименованиедолжностей | Размер минимальных размеров(должностных окладов), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих |
| 1.1 | Служащие первого уровня |
|  | первый | Методист | 6429 |
|  |  |  |  |
| 1.2 | Служащие второго уровня |
|  | второй | заведующий хозяйством, администратор | 8227 |
|  | второй | Специалист по медиа и связям с общественностью | 8277 |
|  | второй | Специалист по информационным ресурсам | 8277 |
|  | второй | специалист по работе с молодежью | 8227 |
| 1.3 | Служащие третьего уровня |
|  | первый | главный бухгалтер | 9673 |
|  | первый | специалист по кадрам | 8965 |
|  | первый | специалист по охране труда и технике безопасности | 8965 |
|  | первый | специалист по работе с молодежью | 8965 |
|  | первый | педагог - психолог | 8965 |
|  | первый | Специалист отдела кадров | 8965 |
| 2. | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих |
| 2.1 | Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня |
|  |  | сторож (вахтер) | 6429 |
|  |  | уборщик служебных помещений | 6429 |
|  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации города

по социальным вопросам

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. Н.В. Хрящева

Председатель комитета администрации

города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. Н.И. Бжицких

Заведующий юридическим отделом

администрации города Заринска

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. З.С. Борисова

Председатель комитета по образованию администрации города Заринска

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. О. В. Бельц