Администрация города Заринска

Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 23.04.2024 № 375 г. Заринск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда работников информационно-методического кабинета комитета по образованию администрации города Заринска Алтайского края |  |

Руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Заринска от 01.02.2021 № 98 «Об утверждении штатной численности администрации города, её отделов и комитетов», Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, в целях упорядочения условий оплаты труда работников информационно-методического кабинета комитета по образованию администрации города Заринска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение об оплате труда работников информационно-методического кабинета комитета по образованию администрации города Заринска.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2024 года.

3.Считать утратившими силу постановления администрации города Заринска Алтайского края:

 -от 10.01.2013 № 03 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя и методистов информационно-методического кабинета»;

-от 21.05.2018 № 410 «О внесении изменений в постановление администрации города от 10.01.2013 № 03 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя и методистов информационно-методического кабинета»;

-от 22.01.2019 № 32 «О внесении изменений в постановление администрации города от 10.01.2013 № 03 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя и методистов информационно-методического кабинета»;

-от 31.03.2021 № 277 «О внесении изменений в постановление администрации города от 10.01.2013 № 03 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя и методистов информационно-методического кабинета»;

4.Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и на сайте администрации города Заринска.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Бельц О.В., председателя комитета по образованию администрации города Заринска.

Первый заместитель главы администрации города В.Н. Нагорных

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением

администрации города

Заринска Алтайского края

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников информационно-методического кабинета**

**комитета по образованию администрации города Заринска**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение определяет порядок и условия оплаты труда работников информационно-методического кабинета комитета по образованию администрации города Заринска Алтайского края (далее - ИМК комитета по образованию администрации города).

1.2.В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер месячной оплаты труда работника за исполнение служебных и должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

стимулирующие и компенсационные выплаты – премии, доплаты и надбавки, устанавливаемые в процентном отношении к окладу (должностному окладу);

денежное поощрение – форма вознаграждения за выполнение задач, достижение целей;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премия по итогам работы - вознаграждение за добросовестное исполнение служебных обязанностей и иные отличия в работе;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

**2.Оплата труда работников информационно-методического кабинета комитета по образованию администрации города**

2.1.Заработная плата включает в себя оклад (должностной оклад), стимулирующие, компенсационные и иные выплаты.

2.2.Размер оклада (должностного оклада) устанавливается постановлением администрации города.

2.3.К стимулирующим выплатам относятся:

2.3.1.Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет служащим.

Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж работы | процент |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы и должностей руководителей и специалистов государственных и муниципальных учреждений, выполнявших работу по вопросам методики обучения, организации учебного процесса и управления образовательной организацией;

Надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет наступило в период пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если сотрудник получает право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет во время переподготовки или повышения квалификации, а также в других ситуациях, когда за ними сохраняется средний заработок, данная надбавка начисляется со дня наступления этого права и проводится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Размер ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается приказом председателя комитета по образованию администрации города.

2.3.2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| группа должностей | процент |
| заведующий  | 80 |
| старший методист | 80 |

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается работнику в целях повышения его заинтересованности в осуществлении занимаемой должности, материального стимулирования его деятельности.

2.3.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах от оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| заведующий  | 1,8 |
| старший методист | 1,7 |

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работнику в целях повышения его заинтересованности в осуществлении занимаемой должности, материального стимулирования его деятельности.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время, вне зависимости от результатов его работы и иных обстоятельств.

2.3.4.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда ИМК.

При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада и оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь, как правило, выплачивается при предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска. По желанию или просьбе указанных лиц материальная помощь выплачивается в иной срок. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце календарного года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении указанными лицами своих полномочий по занимаемой должности, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

2.3.5. Премии по результатам работы и иные выплаты.

Основная цель премирования состоит в стимулировании профессионального выполнения обязанностей (должностных обязанностей).

Выплата премий осуществляется на основании приказа председателя комитета по образованию администрации города.

Условиями премирования работников являются:

 -надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;

-своевременное и качественное выполнение планов работы;

-соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;

-выполнение иных особо важных заданий и поручений;

-соблюдение трудовой дисциплины.

Премия не начисляется:

-за период временной нетрудоспособности;

-за период отпуска без сохранения заработной платы или отпуска по уходу за ребенком;

-уволенным в текущем году с предоставлением отпуска, который заканчивается в следующем календарном году.

-принятым на работу с условием испытательного срока и уволенным по причине неудовлетворительного результата испытания.

-работникам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины.

Премия по итогам работы за календарный период (квартал, год) может выплачиваться в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце календарного периода, и максимальным размером не ограничивается.

Премия по итогам работы за календарный период (квартал, год) учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**3.Оплата труда работников информационно-методического кабинета комитета по образованию администрации города при совместительстве, совмещении должностей, увеличении объема выполняемых работ или расширении зон обслуживания, выполнении обязанностей временно отсутствующего работника**

3.1. Под совместительством понимается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Оплата труда работника, работающего по совместительству, производится на условиях, определенных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Под совмещением должностей понимается выполнение работником у одного и того же работодателя наряду со своими основными, обусловленными трудовым договором, обязанностями, дополнительных обязанностей по другой, отличной от основной, должности, являющейся вакантной. Порядок и условия совмещения должностей применяются также при увеличении объема выполняемых работ или расширении зон обслуживания.

3.3.Под увеличением объема выполняемых работ или расширением зон обслуживания понимается выполнение у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительных обязанностей по должности, аналогичной основной замещаемой должности.

3.4.Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника (временное замещение), без освобождения от основной работы, следует понимать замещение у одного и того же работодателя обязанностей работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется место работы и должность.

3.5.Во всех вышеуказанных случаях требуется письменное согласие работника.

3.6.Необходимость совмещения должностей, увеличения объема выполняемых работ или расширения зон обслуживания, временного замещения работника определяется в каждом отдельном случае председателем комитета по образованию администрации города.

3.7.Совмещение, увеличение объема выполняемых работ или расширение зон обслуживания, замещение временно отсутствующего работника оформляется приказом председателя комитета по образованию администрации города, с указанием совмещаемой (замещаемой) должности, объема дополнительной работы, размера доплаты и срока совмещения или замещения (совмещение может осуществляться в рамках определенного срока или без указания срока).

3.8.Совмещение должностей, замещение временно отсутствующего работника может производиться несколькими работниками. При этом размеры доплат данным работникам устанавливаются таким образом, чтобы они не превышали в суммарном выражении (в рублях) заработную плату по совмещаемой (замещаемой) должности.

3.9.Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и характера дополнительной работы:

а) при совмещении должностей (при наличии вакантной должности), увеличении объема выполняемых работ или расширении зон обслуживания в процентах от заработной платы работника по основной должности;

б) при замещении временно отсутствующего работника (при сохранении места работы и должности) в процентах от заработной платы по основной должности или в виде выплаты разницы между фактическим должностным окладом и должностным окладом по замещаемой должности по усмотрению руководителя.

3.10.Если совмещение, увеличение объема выполняемых работ или расширение зон обслуживания, замещение временно отсутствующего работника производится за неполное рабочее время (неполный месяц и т.д.) доплата начисляется пропорционально за фактически отработанное время.

3.11.На разницу в должностных окладах начисляется ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, премия и районный коэффициент.

3.12. В средний заработок работника при оплате ежегодных оплачиваемых отпусков включается доплата за совмещение, увеличение объема выполняемых работ или расширение зон обслуживания, временноезамещение.

3.13. При ухудшении количественных либо качественных характеристик выполняемых работ при совмещении должностей, увеличении объема выполняемых работ или расширении зон обслуживания, временном замещении доплаты за него прекращаются приказом председателя комитета по образованию администрации города, с момента выявления этого ухудшения.

3.14.Оформление отмены, уменьшение доплаты за совмещение, увеличение объема выполняемых работ или расширение зон обслуживания, за временного замещение работника также оформляется приказом председателя комитета по образованию администрации города.

3.15.Доплата за совмещение, увеличение объема выполняемых работ или расширение зон обслуживания, временное замещение не производится при совмещении и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работником, замещающим более высокую должность, а также в случае, когда исполнение обязанностей другого специалиста со схожей трудовой функцией, в период его отсутствия на рабочем месте, предусмотрена должностной инструкцией.

3.16.Источником финансирования доплаты за совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ или расширение зон обслуживания, временное замещение работника является экономия фонда оплаты труда работников ИМК.

**4.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск**

4.1.Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.2.Работник имеет право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в течение данного календарного года, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.3.Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

**5.Районный коэффициент**

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к заработной плате работников ИМК комитета по образованию администрации города устанавливается районный коэффициент 1,15.

6.Индексация окладов (должностных окладов)

Оплата труда работников ИМК комитета по образованию администрации города подлежит индексации.

Размер оклада (должностного оклада) работников ИМК комитета по образованию администрации города увеличивается (индексируется) правовыми актами органов местного самоуправления в порядке и сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Алтайского края.

**7.Порядок формирования фонда оплаты труда**

Установить, что при утверждении фонда оплаты труда работников ИМК сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

 -ежемесячной надбавки за особые условия – в размере 9,6 должностного оклада,

 -ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,4 должностного оклада;

 -ежемесячного денежного поощрения – в размере 20,76 должностных окладов,

 -материальной помощи к отпуску – в размере 2 должностных окладов;

 - районного коэффициента.