**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2023 289

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Заринск

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки медицинским работникам, поступившим на работу в краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница, г. Заринск» |

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, муниципальной программой «Улучшение обеспечения КГБУЗ «Центральная городская больница, г. Заринск» медицинскими кадрами» на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации города Заринска от 14.12.2020 года № 925, в целях кадрового обеспечения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница, г. Заринск», привлечения молодых специалистов и закрепления их в муниципальной системе здравоохранения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о предоставлении мер социальной поддержки медицинским работникам, поступившим на работу краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница, г. Заринск» (Приложение № 1).

2.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края.

3.Действие настоящего постановления распространяется направоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Хрящеву Н.В.

Глава города В.Ш. Азгалдян

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  города Заринска Алтайского края  от 18.04.2023 № 289 |

Положение

о предоставлении мер социальной поддержки медицинским работникам, поступившим на работу в краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница, г. Заринск»

(далее - Положение)

1.Настоящее Положение определяет порядок о предоставлении мер социальной поддержки медицинским работникам, поступившим на работу в краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница, г. Заринск» (далее – КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск»), в рамках средств муниципальной программы «Улучшение обеспечения КГБУЗ «Центральная городская больница, г.Заринск» медицинскими кадрами» на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации города Заринска от 14.12.2020 года № 925 (далее – муниципальная программа).

2.Меры социальной поддержки предоставляются следующим категориям медицинских работников, поступивших на работу в КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск»:

2.1.молодым специалистам в возрасте до 35 лет, имеющим медицинский стаж менее 3-х лет, состоящим в трудовых отношениях с КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск» не позднее 3-х лет после окончания образовательной организации высшего или среднего медицинского образования на основании трудового договора, заключенного в установленном трудовым законодательстве порядке, на срок не менее пяти лет.

Статус молодого специалиста может быть продлен не более чем на 3 года в следующих случаях:

- при прохождении срочной воинской или альтернативной службы;

- нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

2.2.медицинским работникам, имеющим медицинский стаж более 3-х лет, состоящим в трудовых отношениях с КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск», на основании трудового договора, заключенного в установленном трудовым законодательством порядке.

3.Трудовой договор с медицинским работником, поступившим на работу в КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск», (далее – медицинский работник), должен быть заключен по основному месту работы на замещение должности, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории медицинских работников, не менее чем на одну штатную ставку.

4.Медицинским работникам, указанным в пункте 2.1. пункта 2 настоящего Положения, предоставляются следующие виды мер социальной поддержки:

4.1.единовременная денежная выплата (далее - ЕДВ):

- в размере 100 000 рублей после окончания образовательной организации высшего медицинского образования;

- в размере 80 000 рублей после окончания образовательной организации среднего медицинского образования.

4.2.муниципальное (служебное) жилое помещение на период трудовых отношений с КГБУЗ «ЦГБ, г. Заринск»;

4.3.ежемесячная компенсационная выплата при условии заключения договора найма жилого помещения (далее - ЕКВ) в размере 5 000 рублей (в случае отсутствия свободного служебного помещения).

Если, согласно договору найма жилого помещения, ежемесячная оплата составляет менее 5000 рублей, то ЕКВ определяется в размере суммы, установленной договором.

5.Медицинским работникам, указанным в пункте 2.2. пункта 2 настоящего Положения, предоставляются следующие виды мер социальной поддержки:

5.1.муниципальное (служебное) жилое помещение на период трудовых отношений с КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск».

5.2.в случае отсутствия свободного служебного помещения - ежемесячная компенсационная выплата при условии заключения договора найма жилого помещения (далее - ЕКВ) в размере 5 000 рублей до предоставления служебного помещения.

Если, согласно договору найма жилого помещения, ежемесячная оплата составляет менее 5000 рублей, то ЕКВ определяется в размере суммы, установленной договором.

6.Для предоставления мер социальной поддержки медицинский работник передает в КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск», а КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск» передает в администрацию города Заринска, в течение 30 календарных дней с момента заключения трудового договора, ходатайство с приложением следующих документов:

- заявление медицинского работника;

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

- копия документа о высшем или среднем медицинском образовании;

- копия трудового договора с КГБУЗ «ЦГБ, г. Заринск», с включением письменного обязательства медицинского работника, указанного в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Положения, отработать в медицинском учреждении не менее пяти лет;

- копия трудовой книжки или сведения, полученные в порядке статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении ребенка (при необходимости);

- военный билет (при необходимости);

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- копия договора найма жилого помещения согласно примерной форме договора найма жилого помещения (Приложение);

-справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности медицинского работника и членов его семьи жилых помещений на территории города Заринска.

- номер банковского лицевого счета медицинского работника (для перечисления ЕДВ и ЕКВ).

Администрация города Заринска вправе проверять подлинность представляемых заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

7.В течение 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, администрация города Заринска, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении мер социальной поддержки медицинскому работнику и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск» о принятом решении.

8.Основаниями для отказа медицинскому работнику, указанному в подпункте 2.1 пункте 2 настоящего Положения, в предоставлении ЕДВ являются:

- несоответствие медицинским работником условиям, указанным в подпункте 2.1. пункте 2 настоящего Положения;

- предоставление медицинским работником документов согласно пункту 6 настоящего Положения не в полном объеме или недостоверных данных.

9.Основаниями для отказа медицинскому работнику, указанному в пункте 2 настоящего Положения, в предоставлении ЕКВ являются:

- отсутствие документа, подтверждающего оплату найма жилого помещения;

- прекращение трудового договора с КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск»;

- расторжение договора найма жилого помещения;

-приобретение медицинским работником в собственность или пользование жилого помещения по договору социального найма или по договору найма муниципального (служебного) жилого помещения на территории города Заринска;

-получение ЕКВ супругом (супругой) или другим членом семьи медицинского работника.

10.Медицинскому работнику**,** указанному в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Положения,состоящему в трудовых отношениях с КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск», производится начисление и выплата ЕКВ до предоставления муниципального (служебного) жилого помещения:

-в случае если договор найма жилого помещения был заключен на момент заключения трудового договора, то не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен трудовой договор, на срок не более трех лет;

-в случае если договор найма жилого помещения был заключен после даты заключения трудового договора, то не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен договор найма жилого помещения, на срок не более трех лет, считая от даты трудоустройства.

11.Медицинскому работнику**,** указанному в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Положения,состоящему в трудовых отношениях с КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск», производится начисление и выплата ЕКВ до предоставления муниципального (служебного) жилого помещения:

-в случае если договор найма жилого помещения был заключен на момент заключения трудового договора, то с даты заключения договора найма жилого помещения на срок не более года;

-в случае если договор найма жилого помещения был заключен после даты заключения трудового договора, то не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен договор найма жилого помещения, на срок не более года, считая от даты трудоустройства.

12.Договор найма жилого помещения подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

13.Денежные средства на ЕДВ и ЕКВ перечисляются комитетом администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике в рамках средств муниципальной программы администрации города Заринска согласно распоряжению администрации города и заявки КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск». Администрация города Заринска осуществляет перечисление денежных средств на ЕДВ и ЕКВ на лицевой счет медицинского работника, заключившего трудовой договор с КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск». ЕКВ начисляется и выплачивается ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма жилого помещения, предоставленного медицинским работником в КГБУЗ «ЦГБ, г.Заринск».

14.КГБУЗ «ЦГБ, г. Заринск» обязана уведомить администрацию города Заринска в течение 7 рабочих дней о расторжении трудового договора с медицинским работником, в случае расторжения трудового договора медицинским работником, указанным в подпункте 2.1. пункте 2 настоящего Положения, до истечения пяти лет с момента заключения трудового договора с КГБУЗ «ЦГБ, г. Заринск», по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, на момент расторжения трудового договора медицинский работник обязан вернуть в полном объеме сумму ЕДВ в течение 10 рабочих дней в бюджет администрации города Заринска. При невыполнении данной обязанности, повлекшей необоснованные расходы городского бюджета, медицинский работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случае не возврата ЕДВ, вышеуказанные денежные средства взыскиваются с медицинского работника в судебном порядке.

15.Медицинский работник, получающий ЕКВ, обязан в течение 7 рабочих дней сообщить в письменной форме руководителю КГБУЗ «ЦГБ, г. Заринск» об обстоятельствах, влекущих прекращение ЕКВ. При невыполнении данной обязанности, повлекшей необоснованные расходы городского бюджета, медицинский работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16.КГБУЗ «ЦГБ, г. Заринск» предоставляет в администрацию города Заринска информацию о мерах социальной поддержки в Единой государственной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО), администрация города Заринска обеспечивает техническое размещение информации о мерах социальной поддержки в Единой государственной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

17.Информация, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации города Н.В. Сульдина

\

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положения о предоставлении мер социальной поддержки медицинским работникам, поступившим на работу в краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница, г. Заринск» |

ДОГОВОР №\_\_\_\_

НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г.Заринск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Гражданин\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем **«Наймодатель»,** с одной стороны, и

**Гражданин\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем **«Наниматель»,** с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.По настоящему Договору Наймодатель предоставляет Нанимателю в пользование жилое помещение, пригодное для постоянного проживания, за определенную настоящим Договором плату.

1.2.По настоящему Договору предоставляется жилое помещение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Помещение»**

1.3.Помещение передается Нанимателю по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4.Вместе с Нанимателем в Помещении по настоящему Договору будут проживать следующие граждане:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

1.5. Граждане, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные права по пользованию Помещением. Ответственность перед Наймодателем за действия граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, в случае нарушения ими условий настоящего Договора, несет Наймодатель.

2.ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

2.1.Наниматель обязуется ежемесячно в срок до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. вносить Наймодателю плату за пользование Помещением.

2.2.Плата за пользование Помещением вносится Нанимателем вносится наличными или перечисляется на расчетный счет, указанный Наймодателем в настоящем Договоре и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

2.3.Размер ежемесячных платежей установлен без учета оплаты коммунальных услуг, отчислений на содержание и ремонт квартиры.

2.4.Наниматель помимо оплаты, установленной п.2.2 настоящего Договора, оплачивает потребленную электроэнергию.

2.5. Коммунальные услуги оплачивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. В случае временного отсутствия Нанимателя и лиц, совместно с ним проживающих в Помещении, плата за найм изменению не подлежит.

2.7.Односторонее изменение размера платы за Помещение не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.СРОК НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

3.1.Настоящий договор заключен на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_ г.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1.Наниматель вправе:

4.1.1.Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.

4.1.2.Расторгнуть в любое время настоящий Договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи, письменно предупредив об этом Наймодателя за три месяца.

4.1.3.Наниматель имеет право на преимущественное заключение Договора найма на новый срок.

4.2.Наниматель обязан:

4.2.1.Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, права и интересы соседей.

4.2.2.Использовать помещение в соответствии с его назначением – для проживания граждан.

4.2.3.Поддерживать в исправном состоянии Помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей Помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию.

4.2.4.Содержать в чистоте и порядке Помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства.

4.2.5. Производить текущий ремонт занимаемого Помещения. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию Помещения без согласия Наймодателя.

4.2.6.Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за Помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

4.2.7.При расторжении настоящего Договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии Помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, а также погасить задолженность по оплате Помещения и коммунальных услуг

4.2.8.Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

4.3. **Наймодатель вправе:**

**4.3.1.Требовать своевременного внесения платы за Помещение и коммунальные услуги.**

**4.3.2.Запретить вселение в занимаемое Нанимателем Помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего Помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.**

**4.3.3.Расторгнуть Договор найма жилого помещения в случаях:**

**- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение за шесть месяцев либо в случае невнесения платы более 2 (двух) раз по истечении установленного Договором срока платежа (при заключении договора найма на срок менее года);**

**-разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.**

**4.4.Наймодатель обязан:**

**4.4.1.Передать Нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания, по передаточному акту.**

**4.4.2.В течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя.**

**4.4.3.Принять в установленные сроки Помещение у Нанимателя по акту Помещения после расторжения настоящего Договора.**

**4.4.4.**Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5. РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

5.1.Сторона вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор с письменным предупреждением другой стороны за 1 (один) месяц.

Если ни одна из сторон за 1 (один) месяц до истечения срока найма не заявила о своем желании расторгнуть Договор, Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

5.2.Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

- **невнесения Нанимателем предусмотренной Договором платы более 2 (двух) раз по истечении установленного Договором срока платежа;**

**- разрушения или порчи Помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.**

**5.3.**Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

5.4.Если Наниматель Помещения или другие граждане, за действия которых он отвечает, использует Помещение не по назначению либо систематически нарушает права и интересы соседей, Наймодатель может предупредить Нанимателя о необходимости устранения нарушения.

5.5.В случае расторжения Договора в судебном порядке Наниматель и другие граждане, проживающие в Помещении к моменту расторжения Договора, подлежат выселению из Помещения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Показания прибора учета электроэнергии на дату заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наймодатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Наниматель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)