**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ г. Заринск

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города, ее отделах и комитетах на 2025-2027 годы |

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=264EC977323E4679C20D3F4DD0BE6278027665FE7080872D9CA9316F42NFM1D) Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в целях организации исполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=264EC977323E4679C20D3F4DD0BE6278027562F17B80872D9CA9316F42NFM1D) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» и в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации города Заринска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [План](#Par29) мероприятий по противодействию коррупции в администрации города, ее отделах и комитетах на 2025-2027 годы (Приложение №1).

2.[Постановление](consultantplus://offline/ref=264EC977323E4679C20D2140C6D23C74057B3AF57A8D897CC5F66A3215F86BF9N5MBD) администрации города от 09.09.2021 № 739 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города на 2021-2024 годы» признать утратившим силу.

3.Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте администрации города Заринска.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по общим вопросам Сульдину Н.В.

Глава города В.Ш. Азгалдян

Приложение №1

к постановлению администрации

города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

[План](#Par29)

мероприятий по противодействию коррупции

в администрации города Заринска

на 2025-2027 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции. Устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции | | | |
| 1. | Подготовка и направление в органы администрации города, органы местного самоуправления города обзоров изменений законодательства о противодействии коррупции | по мере необходимости | юридический отдел администрации города |
| 2. | Подготовка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в соответствии с динамикой федерального, краевого законодательства | по мере необходимости | юридический отдел администрации города, структурные подразделения администрации города |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | юридический отдел администрации города |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов | по планам проведения мониторинга муниципальных правовых актов | юридический отдел администрации города |
| 5. | Проведение общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов | постоянно | структурные подразделения администрации города |
| 6. | Анализ актов прокурорского реагирования и заключений органов прокуратуры, поступивших на муниципальные правовые акты и их проекты | ежеквартально | юридический отдел администрации города, структурные подразделения администрации города |
| 7. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | юридический отдел, структурные подразделения администрации города |
| 8. | Проведение оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанностей, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности | постоянно | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города |
| Профилактика коррупционных и иных правонарушений  при прохождении муниципальной службы | | | |
| 9. | Проведение учебных семинаров, изготовление информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих, изменения законодательства в сфере противодействия коррупции | не менее двух раз в год | общий отдел администрации города |
| 10. | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим органов местного самоуправления города размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | ежегодно не позднее 1 апреля | общий отдел администрации города |
| 11. | Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими органов местного самоуправления города и руководителями муниципальных учреждений города в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | ежегодно не позднее 30 апреля | Заместитель главы администрации города по общим вопросам |
| 12. | Организация приема от граждан при назначении (от муниципальных служащих при переводе) на должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, связанных с коррупционными рисками, уведомлений о принадлежащих им цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) | ежегодно | общий отдел администрации города |
| 13. | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими органов местного самоуправления города и руководителями муниципальных учреждений города в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном Интернет-сайте города Заринска, официальных сайтах органов местного самоуправления | ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | общий отдел администрации города |
| 14. | Организация проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими органов местного самоуправления;  - несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции | по мере возникновения оснований | общий отдел администрации города, заместитель главы администрации города по общим вопросам |
| 15. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | по мере поступления информации | общий отдел администрации города, заместитель главы администрации города по общим вопросам |
| 16. | Проведение анализа сведений с использованием информационного ресурса, содержащего информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, для проведения проверок соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | ежегодно III квартал | общий отдел администрации города, заместитель главы администрации города по общим вопросам |
| 17. | Организация приема сведений от лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, и выявления возможного конфликта интересов | ежегодно до 1 февраля | общий отдел администрации города |
| 18. | Проведение анализа соблюдения гражданами, замещавшими высшие и главные должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | ежегодно до 25 декабря, до 25 июня | общий отдел администрации города |
| 19. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих города | ежегодно при проведении аттестации | общий отдел администрации города, юридический отдел администрации города |
| 20. | Включение вопросов противодействия коррупции в программы повышения квалификации муниципальных служащих | ежегодно | общий отдел администрации города |
| 21. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Заринска и урегулированию конфликта интересов | при наличии основания для проведения | Заместитель главы администрации города по общим вопросам, общий отдел администрации города |
| 22. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в области противодействия коррупции | не реже одного раза в год | Заместитель главы администрации города по общим вопросам |
| 23. | Проведение анализа перечней коррупционно-опасных функций, перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, в целях их актуализации и оценки обоснованности включения в перечень каждой конкретной должности | один раз в год | юридический отдел администрации города, заместитель главы администрации города по общим вопросам |
| Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в подведомственных учреждениях и предприятиях, в области экономической деятельности | | | |
| 24. | Проверка участников закупок для обеспечения муниципальных нужд на наличие фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667) | постоянно | отдел муниципальных закупок администрации города |
| 25. | Анализ практики обжалования в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом внесенных в отношении их решений и предписаний | ежеквартально | отдел муниципальных закупок администрации города |
| 26. | Направление в Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров | постоянно | отдел муниципальных закупок администрации города |
| 27. | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | не реже одного раза в год | юридический отдел администрации города, заместитель главы администрации города по общим вопросам |
| 28. | Организация обучения и повышения квалификации муниципальных заказчиков по законодательству в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | отдел муниципальных закупок администрации города |
| 29. | Осуществление контроля качества предоставляемых муниципальными учреждениями платных услуг и расходования денежных средств, полученных муниципальными учреждениями от оказания платных услуг | постоянно | структурные подразделения администрации города, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений |
| 30. | Проведение для руководителей муниципальных учреждений и предприятий обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции | не реже одного раза в год | юридический отдел администрации города |
| 31. | Обеспечение принципа открытости деятельности органов местного самоуправления в сфере приватизации муниципального имущества | постоянно | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города |
| 32. | Формирование и размещение на официальном Интернет-сайте города Заринска реестра свободных земельных участков | постоянно | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города |
| 33. | Контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля за использованием и соблюдением условий предоставления средств бюджета города | постоянно | комитет администрации города по финансам, налоговой и кредитной политике |
| 34. | Публикация открытых данных на портале открытых данных органов местного самоуправления с целью обеспечения принципа открытости деятельности органов местного самоуправления | ежеквартально | структурные подразделения администрации города |
| Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | | | |
| 35. | Размещение материалов по правовой тематике в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте города Заринска, издание и распространение буклетов, брошюр, плакатов, листовок, излагающих в доступной для населения форме правовой материал | ежеквартально | юридический отдел администрации города, общий отдел администрации города |
| 36. | Анализ актуальности информации, размещенной в разделах "Противодействие коррупции" официальных сайтов органов местного самоуправления, информационных материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции | ежеквартально | Заместитель главы администрации города по общим вопросам |
| 37. | Организация проведения в муниципальных образовательных организациях, муниципальных библиотеках мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | постоянно | комитет по образованию администрации города, комитет по культуре администрации города |
| 38. | Проведение Дня бесплатной юридической помощи населению | ежеквартально | юридический отдел администрации города |
| 39. | Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию города, иные органы местного самоуправления города, на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих | ежеквартально | общий отдел администрации города |
| 40. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по правовому просвещению населения, формированию в обществе нетерпимости к коррупции | не реже одного раза в год | общий отдел администрации города |

Заместитель главы администрации

города по общим вопросам Н.В. Сульдина