**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27.09.2023 | № | 1090 | г. Заринск |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о Градостроительном Совете при администрациигорода Заринска Алтайского края |  |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 17.11.1995 N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par17) о Градостроительном Совете при администрации города Заринска Алтайского края согласно (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и разместить на официальном сайте администрации города Заринска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.Н. Нагорных.

Глава города В.Ш. Азгалдян

Приложение

к постановлению

администрации города Заринска

от 27.09.2023 № 1090

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА ЗАРИНСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Градостроительный Совет при администрации города Заринска Алтайского края (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 17.11.1995 N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Совет создан в целях содействия осуществлению единой градостроительной и архитектурной политики на территории городского округа - город Заринск Алтайского края (далее - город), повышения качества градостроительных и архитектурных проектов, повышения качества проектов реализуемых на его территории.

**2. Основные задачи и функции Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- выработка предложений и рекомендаций по вопросам разработки и реализации городской градостроительной политики, направленной на обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека, включая вопросы проведения конкурсов (в том числе проводимых в рамках размещения муниципального заказа), с целью выявления наилучших предложений (концепций) по приоритетным градостроительным и архитектурным проектам;

- оценка градостроительных и архитектурных проектов, научно-исследовательских работ по градостроительству и архитектуре;

- содействие практической реализации согласованных проектных решений;

- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, а также с предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам градостроительной деятельности на территории города, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе содействия сохранению памятников истории, культуры, природных ландшафтов.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и вносит предложения по документам территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа, документации по планировке территории;

- вносит предложения участникам градостроительной деятельности по разработке и внедрению прогрессивных решений в архитектурно-строительном проектировании;

- участвует в обсуждении проектной документации объектов капитального строительства и реконструкции, в том числе жилых, общественных и промышленных комплексов и зданий, объектов инженерно-транспортной инфраструктуры, экспериментальных и индивидуальных проектов зданий и сооружений, проектов реставрации и ремонта объектов культурного наследия, концепции по благоустройству территории города, размещению объектов, не связанных со строительством, рекламы, малых архитектурных форм, объектов художественного оформления города.

**3. Права Совета**

3.1. Для выполнения своих функций Совет имеет право:

- проводить заседания по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- приглашать на заседания Совета представителей проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других заинтересованных лиц, присутствие которых необходимо в процессе подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Совета;

- рассматривать спорные вопросы, возникающие в связи с осуществлением градостроительной деятельности;

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, юридических лиц (независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности) информацию, необходимую для деятельности Совета;

- участвовать в разработке городской градостроительной политики путем направления в администрацию города Заринска Алтайского края заключений, рекомендаций, предложений, обращений;

- привлекать для проведения экспертиз, осуществления информационно-аналитических работ и составления заключений представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, ученых и специалистов.

**4. Состав Совета**

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации города.

4.2. В состав Совета входят: председатель Совета, его заместитель, секретарь и иные члены Совета. Организацию деятельности Совета осуществляет секретарь Совета, который не является членом Совета и участвует в заседаниях без права голоса. В период отсутствия секретаря Совета его функции исполняет специалист комитета по строительству и архитектуре администрации города, определенный председателем комитета.

4.3. Совет формируется из специалистов в области архитектуры и градостроительства, представителей органов местного самоуправления, научных, строительных организаций.

4.4. Совет возглавляет председатель - первый заместитель главы администрации города.

4.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

**5. Формирование Совета**

5.1. Совет формируется постановлением администрации города Заринска Алтайского края.

**6. Организация деятельности Совета**

6.1. Работой Совета руководит председатель, а в период его отсутствия - заместитель председателя.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.3. Дата заседания Совета и повестка определяются председателем с учетом предложений членов Совета.

6.4. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Проведение заседаний Совета, участие членов Совета в его заседании при наличии технической возможности может быть обеспечено с использованием аудио- или видео-конференц-связи, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

6.5. Подготовку материалов к заседаниям Совета, прием материалов для рассмотрения Советом осуществляет комитет по строительству и архитектуре администрации города Заринска Алтайского края.

6.6. Председатель Совета:

- определяет место, дату и время проведения заседаний, утверждает повестку заседания не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания;

- определяет состав приглашенных на заседание лиц, не являющихся членами Совета (далее - приглашенные лица);

- проводит заседания, предоставляет слово для выступлений членам Совета, приглашенным лицам;

- подписывает протоколы заседаний и выписки из протоколов заседаний;

- организует мониторинг исполнения решений Совета;

- осуществляет иные функции по организации деятельности Совета для достижения цели и реализации задач его деятельности.

6.7. Секретарь Совета:

- формирует повестку и материалы для заседания;

- уведомляет не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания членов Совета и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения и повестке заседания по электронной почте (при наличии) или по контактному номеру телефона (в случае отсутствия электронной почты);

- направляет по электронной почте (при наличии) или вручает нарочно (в случае отсутствия электронной почты) не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания членам Совета материалы, сформированные для соответствующего заседания;

- не менее чем за 30 минут до начала заседания обеспечивает регистрацию членов Совета, приглашенных лиц;

- ведет протокол заседания, оформляет и подписывает его;

- готовит информацию об исполнении решений Совета по поручению председателя Совета;

- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Совета для достижения цели и реализации задач деятельности Совета.

6.8. Члены Совета:

- знакомятся с материалами и документами по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

- осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

- вносят предложения о принятии Советом решений по рассматриваемым в ходе заседания вопросам;

- участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым Советом;

- осуществляют иные функции, направленные на достижение цели и реализацию задач деятельности Совета.

6.9. Член Совета, не согласившийся с принятым решением Совета, вправе выразить в письменной форме особое мнение по принятому решению (далее - особое мнение).

Особое мнение оформляется на отдельном листе, подписывается членом Совета и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

По итогам рассмотрения вопросов, входящих в сферу деятельности, Совет принимает решения. Решения Совета в течение 5 рабочих дней со дня принятия оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Совета или заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем.

6.10. Протокол заседания Совета с приложением всех необходимых документов направляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола в структурное подразделение администрации города к компетенции которого относится решение вопросов, рассмотренных на заседании Совета.

6.11. Принимаемые Советом в пределах его компетенции решения носят рекомендательный характер.

6.12. Комитет по строительству и архитектуры администрации города при принятии решений о выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства учитывает решения Совета в ходе проведения проверки проектной документации в соответствии с пунктом 2 части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.13. Протоколы Совета на бумажном носителе хранятся постоянно.

6.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией города Заринска Алтайского края.

Заместитель главы администрации города

по общим вопросам Н.В. Сульдина