

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2020 № 6/1

г. Заринск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города, ее отделах и комитетах на 2020 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», в целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации города, ее отделах и комитетах на 2020 год (приложение).

2. Постановление администрации города от 19.02.2018 № 123 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города на 2018-2019 годы» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте администрации города Заринска.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Сульдину Н.В.

Глава города



В.И. Азгалдьян

Приложение
к постановлению
администрации города
от _____ № _____

План
мероприятий по противодействию коррупции в администрации города,
ее отделах и комитетах на 2020 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции и обеспечению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов			
1.1.	Разработка муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в указанной сфере в целях приведения их в соответствие действующему законодательству.	по мере необходимости	Управляющий делами администрации города, юридический отдел,
1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.	в течение 2020 г.	Юридический отдел, Управляющий делами администрации города
1.3.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Заринска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	в течение 2020г.	Информационно-аналитический отдел администрации города, Управляющий делами администрации города
1.4.	Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе анализ актов прокурорского реагирования и заключений органов прокуратуры, поступивших на муниципальные правовые акты.	ежеквартально	Юридический отдел

1.5.	Рассмотрение на аппаратных совещаниях главы города с руководителями структурных подразделений администрации города вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Заринска в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	ежемесячно (при наличии вступившего в силу решения суда, арбитражного суда)	Юридический отдел
<p>2. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов</p> <p>в рамках осуществления кадровой политики и прохождения муниципальной службы</p>			
2.1.	Ознакомление муниципальных служащих под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	при поступлении на муниципальную службу и в случае принятия нормативных правовых актов	Управляющий делами администрации города
2.2.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение, включенных в установленный в администрации города Заринска перечень должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, замещающими эти должности, и представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений города Заринска.	ежегодно, до 30.04. года, следующего за отчетным, гражданами - при поступлении на муниципальную службу или на должность руководителя муниципального учреждения	Управляющий делами администрации города

2.3.	Размещение в соответствии с действующим законодательством информации о представленных муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в установленный в администрации города Заринска перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений города Заринска на официальном сайте администрации города Заринска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в течение 14 рабочих дней после 30.04.года, следующего за отчетным	Информационно-аналитический отдел администрации города, Управляющий делами администрации города
2.4.	Проведение комплексного анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет полноты и достоверности.	до 01.07.2020 г.	Управляющий делами администрации города
2.5.	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверок соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению.	по мере возникновения оснований	Управляющий делами администрации города
2.6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	в течение 2020 г.	Управляющий делами администрации города

2.7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях.	в течение 2020 г.	Управляющий делами администрации города
2.8.	Организация работы по получению муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.	в течение 2020 г.	Управляющий делами администрации города
2.9.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей.	в течение 2020 г.	Управляющий делами администрации города
2.10.	Организация работы по сообщению в установленном действующим законодательством порядке лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Заринска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, приме-	в течение 2020 г.	Управляющий делами администрации города

	нению мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов.		
2.11.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города Заринска Алтайского края	в соответствии с положением о комиссии и по мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии, Управляющий делами администрации города
2.12.	Организация работы по реализации муниципальными служащими требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	в течение 2020 г.	Управляющий делами администрации города
2.13.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции.	в течение 2020 г.	Управляющий делами администрации города, юридический отдел
2.14.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих.	в течение 2020 г., но не менее 1 раза в полугодие	Управляющий делами администрации города, юридический отдел

2.15.	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции. Обеспечение условий для получения дополнительного профессионального образования и повышения квалификации муниципальных служащих администрации города Заринска, в том числе по вопросам противодействия коррупции.	в течение 2020 г.	Управляющий делами администрации города, отдел учета (бухгалтерии) администрации города
2.16	Предоставление отчетности в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	ежеквартально, в установленные сроки	Управляющий делами администрации города

3. Совершенствование взаимодействия с населением и использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции

3.1.	Обеспечение реализации права граждан на обращение в органы местного самоуправления, в том числе в форме электронного документа через Интернет-приёмную на официальном сайте администрации города Заринска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 2020 г.	Заведующий общим отделом, информационно-аналитический отдел, пресс- секретарь главы города Заринска
3.2.	Обобщение и анализ поступающих в администрацию города Заринска обращений граждан и организаций, в том числе на предмет наличия фактов коррупции со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений.	1 раз в полугодие	Заведующий общим отделом
3.3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администра-	в течение	Пресс-секретарь главы города Зарин-

	ции города Заринска в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	2018-2019 гг.	ска, информационно-аналитический отдел
3.4.	Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации города Заринска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	по мере необходимости, обновление не реже 1 раза в год	Управляющий делами администрации города, пресс-секретарь главы города Заринска
3.5.	Размещение и обновление по мере необходимости в зданиях и помещениях администрации города Заринска информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих.	по мере необходимости	Управляющий делами администрации города

4. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции

4.1.	Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными, образовательными учреждениями, институтами гражданского общества, исполнительными органами государственной власти.	в течение 2020 г.	Управляющий делами администрации города
4.2.	Оптимизация предоставления муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие действующему законодательству, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг.	в течение 2020 г.	руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города Заринска, оказывающих муниципальные услуги
4.3.	Организация работы по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города Заринска.	в течение 2020 г.	Первый заместитель главы администрации города
4.4.	Осуществление мероприятий по предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 2020 г.	Заместитель главы администрации города, председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом
4.5.	Проведение проверок целевого расходования средств бюджета города при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля	в соответствии с утверждённым планом проверок; внеплановых проверок – на основании поступившей информации	Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

4.6.	Проведение проверок сохранности и использования муниципального имущества и осуществление функций муниципального земельного контроля	в соответствии с утверждённым планом проверок; внеплановых проверок – на основании поступившей информации	Заместитель главы администрации города, председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом
4.7.	Осуществление мероприятий по предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	в течение 2020 г.	Первый заместитель главы администрации города
4.8.	Оказание методической и консультационной помощи муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в организации работы по реализации антикоррупционных мер.	в течение 2020 г.	Управляющий делами администрации города
4.9.	Организация для предпринимателей методической и консультационной помощи по вопросам антикоррупционного законодательства.	в течение 2020 г.	Заместитель главы администрации города, председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом
4.10.	Проведение оценки результатов проводимой антикоррупционной работы, заслушивание отчетов о выполнении плановых мероприятий и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие на аппаратном совещании при главе города	Управляющий делами администрации города