

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 1922

г. Заринск

Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения гражданином запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско – правового договора (гражданско – правовых договоров) в случаях, предусмотренных ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдение работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско – правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения гражданином запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско – правового договора (гражданско – правовых договоров) в случаях, предусмотренных ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдение работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско – правового договора с таким гражданином (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Заринска Алтайского края, в Сборнике муниципальных правовых актов администрации города Заринска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Сульдину Н.В.

Глава города



В.Ш. Азгалдян

Приложение
к постановлению
администрации города
Заринска Алтайского края
от 29.10.2022 № 1122

Порядок
проведения проверки соблюдения гражданином запрета на замещение на условиях
трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной
организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско –
правового договора (гражданско – правовых договоров) в случаях,
предусмотренных ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –
ФЗ «О противодействии коррупции», если отдельные функции государственного
управления данной организацией входили в должностные (служебные)
обязанности муниципального служащего, и соблюдение работодателем условий
заключения трудового договора или соблюдения условий заключения
гражданско – правового договора с таким гражданином

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Гражданин, замещавший в администрации города Заринска Алтайского края и ее структурных подразделениях должность муниципальной службы в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы администрации города Заринска, при замещении которых, гражданин обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города от 22.10.2018 №795/1, в течение двух лет после увольнения с которых, муниципальный служащий имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), подав обращение в данную комиссию.

3. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В общем отделе администрации города Заринска Алтайского края

осуществляется формирование необходимого пакета документов, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, общий отдел имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава города Заринска, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Мотивированное заключение на обращение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в обращении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- отказать в согласовании гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ;

7. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения, содержащего основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданина, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и

других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

8. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Заринска Алтайского края. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении.

8.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Заринска Алтайского края и ее структурных подразделениях (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения обращения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ;

13. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации города, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации города Заринска Алтайского края и ее структурных подразделениях, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

14. Гражданин, замещавший в администрации города Заринска Алтайского края и ее структурных подразделениях должность муниципальной службы, в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы администрации города Заринска, при замещении которых, гражданин обязан представлять

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города от 22.10.2018 №795/1, в течение двух лет после увольнения с которых, муниципальный служащий имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

15. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности в администрации города Заринска Алтайского края и ее структурных подразделениях, в течение двух лет после увольнения с которых, необходимо соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного частью 2 статьи 12 Закона, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, заключенного с указанным гражданином.

16. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Закона, с гражданином, замещавшим должности в администрации города Заринска Алтайского края и ее структурных подразделениях, в течение двух лет после увольнения с которых, необходимо соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

Управляющий делами администрации города

 Н.В.Сульдина