

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022 № 655

г. Заринск

Об утверждении Положения о
системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений
культуры и подведомственных
учреждений дополнительного
образования

В целях установления системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, и подведомственных учреждений дополнительного образования, направленной на повышение качества предоставляемых услуг, заинтересованности работников в результате труда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и подведомственных учреждений дополнительного образования (Приложение №1).

2. Отменить постановление администрации города Заринска Алтайского края:

- от 18.12.20219 № 953 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и подведомственных учреждений дополнительного образования»;

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 01.06.2022 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя комитета по культуре администрации города Н.В.Хрящеву.

Глава города



В.Ш. Азгалдян

Приложение
к постановлению администрации города
от 05.08.2022 № 655

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и подведомственных учреждений дополнительного образования города Заринска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и подведомственных учреждений дополнительного образования города Заринска (далее – Положение) – разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и регулирует взаимоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, работников группы хозяйственного обслуживания комитета по культуре администрации города и подведомственных учреждений дополнительного образования, финансируемых за счет средств бюджета города Заринска и включает в себя:

- порядок отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей;
- порядок установления окладов (должностных окладов);
- порядок установления повышающих коэффициентов к должностным окладам;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления;
- условия выплаты материальной помощи;
- условия оплаты труда руководителей и заместителей руководителей муниципальных бюджетных учреждений и подведомственных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении комитета по культуре администрации города Заринска (далее – Учреждение)

1.2. Отнесение муниципальных бюджетных учреждений к группам по оплате труда руководителей (подтверждение, повышение, снижение группы) производится приказом комитета по культуре администрации города Заринска на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

1.3. Наименования должностей или профессий работников определяются в соответствии с наименованиями, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из городского бюджета.

1.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается председателем комитета по культуре администрации города, включает в себя все должности работников учреждения.

1.6. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Повышение минимальных окладов (должностных окладов) работников осуществляется на основании нормативных правовых актов Алтайского края.

1.10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений культуры

2.1. Оплата труда работников культуры, состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к должностному окладу, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры должностных окладов работников учреждений культуры устанавливаются трудовыми договорами на основании минимальных размеров, определенных Приложением 3 к настоящему Положению, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным группам в соответствии с Приложением 1 приказа Министерства культуры Алтайского края от 26.09.2019 № 295.

2.3. К должностному окладу работников учреждений культуры устанавливается ежемесячная повышающая доплата за особые условия профессиональной деятельности с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

2.4. К должностному окладу работников учреждений культуры устанавливается повышающий коэффициент за выслугу лет:

Стаж работы	Размер ежемесячной выплаты (в процентах оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
более 15 лет	30

Размер выплаты при применении коэффициента к должному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

2.5. Размер и порядок установления выплат компенсационного, стимулирующего характера, а также выплаты материальной помощи работникам культуры устанавливаются положением учреждения в соответствии с разделами 4-6 настоящего Положения.

3. Оплата труда работников подведомственных учреждений дополнительного образования

3.1. Оплата труда работников подведомственных учреждений дополнительного образования состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к должностному окладу, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Размеры должностных окладов работников подведомственных учреждений дополнительного образования устанавливаются руководителями с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения.

3.3. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность (далее - педагогические работники), может применяться почасовая оплата труда, которая рассчитывается исходя из установленного должностного оклада.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников формируется исходя из количества часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и программами, а также обеспеченностью кадрами и другими условиями деятельности учреждений.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, утвержденный при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения обучающихся, количества часов по учебным планам, ухудшения качества работы (с обязательным отражением факта в заключении аттестационной комиссии).

3.6. Часы педагогической работы, данные сверх установленной годовой нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения педагогическим работником всей годовой нагрузки. Оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

3.7. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, проведенных в порядке замещения временно отсутствующего по болезни или другим причинам педагогического работника, осуществляется дополнительно по часовым тарифным ставкам.

3.8. К должностному окладу педагогических работников образовательного учреждения может быть установлен повышающий коэффициент с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности проводимой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:

- за наличие квалификационной категории;
- за наличие стажа педагогической работы;

3.8.1. Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- 20% - при наличии высшей квалификации категории;
- 15% - при наличии первой квалификационной категории.

3.8.2. Повышающий коэффициент за наличие стажа педагогической работы устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

- 10% - при наличии непрерывного стажа от 3 до 5 лет;
- 15% - при наличии стажа от 5 до 10 лет;
- 20% - при наличии стажа от 10 до 15 лет;
- 25% - при наличии стажа свыше 15 лет.

3.9. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается аттестационной комиссией персонально в отношении конкретного работника и не может превышать одного минимального оклада.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен на определенный период времени.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к должностному окладу.

Размер выплаты при применении повышающего коэффициента к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

3.12. В оклад педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Данная выплата производится только по основной должности в размере 100 рублей.

4. Порядок и условия выплат компенсационного характера

4.1. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в Положении об оплате труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

За работу связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с трудовым законодательством:

- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за совмещение профессий (должностей);
- за увеличение объема работ (совмещение профессий) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и др.;
- за расширение зон обслуживания.

Доплаты и надбавки устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютной величине в пределах фонда оплаты труда.

4.1.1. Доплата за работу в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов (ст. 96 ТК РФ).

Доплата за работу в ночное время производится в размере не менее 20% должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы (часовой ставки заработной платы). Конкретный размер повышения устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.1.2. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Размеры выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.1.3. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

4.1.4. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и срок, на который они устанавливаются, определяются в соответствии с трудовым законодательством по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.151 ТК РФ).

4.1.5 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

4.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения и стимулирования качественной и эффективной работы в учреждениях устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда – премии, надбавки, доплаты.

Размеры стимулирующих выплат работнику устанавливаются в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы, в порядке, определенном настоящим Положением (Приложении № 5-9).

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютных величинах.

5.2. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- разовая премия;
- ежемесячная премия;
- премия по итогам года;

5.3. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

5.4. Премирование работников осуществляется в соответствии с условиями, утвержденными локальными актами учреждений.

При разработке критериев рекомендуется учитывать следующие показатели:

- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- наличие поощрений и (или) положительных отзывов о деятельности работника;
- инициативность и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение особо важных и срочных работ (мероприятий);
- обеспечение эффективности проводимых мероприятий;
- инициативность и творческий подход к работе, внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;
- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка.

При установлении работнику выплат стимулирующего характера руководитель учреждения может учитывать иные показатели в соответствии со спецификой учреждения.

Премии работникам, проработавшим неполный месяц, квартал, год, устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада.

5.5. Премии не выплачиваются:

- работникам, привлеченным в расчетный период к дисциплинарной или материальной ответственности.

5.6. Единовременные (разовые) премии могут выплачиваться:

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

- в связи с награждением правительственными, региональными и ведомственными наградами;

- в связи с присвоением почетных званий и знаков отличия Российской Федерации;

- в связи с юбилеем (50 и далее каждые 5 лет).

5.7. При наличии у работника ученой степени или почетного звания соответствующих профилю деятельности учреждения, а также наград высшего федерального органа и исполнительной власти в сфере культуры ему устанавливается надбавка к должностному окладу

Рекомендуемый размер надбавки:

- за наличие награды высшего федерального органа исполнительной власти в сфере культуры – 4 процента;

- за наличие почетных званий, название которых начинается со слов «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания основному профилю профессиональной деятельности учреждения - 10 процентов.

- за наличие почетных званий, название которых начинается со слов «Народный», при условии соответствия почетного звания основному профилю профессиональной деятельности учреждения - 20 процентов.

Надбавку к должностному окладу (ставке) за наличие ученой степени или почетного звания рекомендуется устанавливать по одному из предложенных оснований, имеющих для работника наибольшее значение.

5.8. Порядок премирования работников учреждений определяется Положением о премировании.

5.9. Руководителям Учреждений может быть установлена ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Рекомендуется учитывать следующие показатели:

- интенсивность и напряженность работы;

- обеспечение безаварийной и бесперебойной работы Учреждений;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждений.

5.10. Руководителям Учреждений может быть установлена премия по итогам работ за календарный период (квартал, полугодие, год) и единовременная (разовая) премия (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами, в связи с выполнением особо важных и сложных заданий, работ).

5.11. Премирование работников учреждений по итогам работы осуществляется в порядке и размерах, установленных локальными актами учреждений, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

5.12. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

5.13. Распределение между работниками учреждения поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании приказов руководителей учреждений в соответствии с локальными актами

учреждений по согласованию с первичной профсоюзной организацией или иным представительным органом работников, созданным в учреждении (при наличии).

6. Условия выплаты материальной помощи

6.1. Из фонда оплаты труда работникам, руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- смерть близких (родители, дети, братья и сестры);
- при рождении (усыновлении) ребенка;
- в экстремальных ситуациях (кража, пожар, другие стихийные бедствия).

6.2. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимает председатель комитета по культуре города Заринска на основании заявления руководителя учреждения и локального акта.

6.3. Размер материальной помощи работникам учреждений, а также порядок и условия ее оказания устанавливаются в коллективном договоре с учетом мнения представительного органа работников.

Размер материальной помощи руководителям учреждений, а также порядок и условия ее оказания устанавливаются приказом председателя комитета по культуре администрации города Заринска.

7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

7.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается путем умножения минимального размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с группой по оплате труда на повышающий коэффициент.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются при заключении трудового договора с комитетом по культуре администрации города Заринска, исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей определенных приложениями № 1, 2 к настоящему Положению.

Размер повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу руководителя учреждения устанавливается председателем комитета по культуре города Заринска и пересматривается не чаще одного раза в год.

Выполнение руководителем учреждения работы по совместительству допускается только после согласования с Учредителем. Предельный размер оплаты труда руководителя за совместительство не должен превышать 50% среднемесячной заработной платы, рассчитанной за предшествующий календарный год, по соответствующей категории работников учреждения (по которой осуществляется работа по совместительству).

Должностной оклад заместителю руководителя устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Заместителю руководителя выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, устанавливаемых руководителем учреждения.

Среднемесячная заработная плата заместителю руководителя формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90% заработной платы руководителя учреждения, предусмотренной трудовым договором.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя учреждения и заработной платы заместителей руководителя возлагается на руководителя учреждения.

7.2. Руководителю учреждения и его заместителю выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и отражаются в заключаемых с ними трудовых договорах.

7.3. Размер и порядок выплаты материальной помощи руководителю учреждения и его заместителю устанавливаются в трудовых договорах с ними в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Управляющая делами администрации города



Н.В. Сульдина

Приложение №1
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений культуры и
подведомственных учреждений
дополнительного образования

Оклады руководителей подведомственных учреждений дополнительного образования

Подведомственные учреждения дополнительного образования	Группа по оплате труда руководителей, к которой относится учреждение			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5
Суммы баллов, исчисленные по объемным показателям	свыше 500	до 500	до 350	до 200
Должностной оклад (руб.):				
Директор	10035	8610		
Заведующий учебной частью	9031	7741		

Отнесение муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (детская музыкальная и художественная школы) к группам по оплате труда руководителей (подтверждение, повышение, снижение группы) производится приказом комитета по культуре города Заринска на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Объемные показатели утверждаются председателем комитета по культуре администрации города Заринска.

К объемным относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников, количество обучающихся, наличие подготовительных групп и другие, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений культуры и
подведомственных учреждений
дополнительного образования

Оклады руководителей учреждения культуры

Муниципальные бюджетные учреждения культуры	Группа по оплате труда руководителей, к которой относится учреждение	
	I группа	II группа
1	2	3
Должностной оклад (руб.)	10035	8610

Отнесение муниципальных бюджетных учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей (подтверждение, повышение, снижение группы) производится приказом комитета по культуре администрации города Заринска на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Объемные показатели утверждаются председателем комитета по культуре администрации города Заринска.

К объемным относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: основные показатели деятельности учреждения, внедрение новых форм и применение передовых методов работы, использование новых технологий, обеспечение эффективности проводимых мероприятий и другие осложняющие работу по руководству учреждением.

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений культуры и
подведомственных учреждений
дополнительного образования

Оклады специалистов
муниципальных бюджетных учреждений культуры и подведомственных учреждений
дополнительного образования

№ п/п	Наименование	Должностной оклад (руб.)
1	Заведующий отделом (сектором)	7210,00
2	Заведующий отделом, филиалом	7210,00
3	Главный методист	7210,00
4	Заведующий абонементом	7210,00
5	Художественный руководитель	7210,00
6	Главный библиотекарь, главный библиограф	7210,00
7	Руководитель кружка	7210,00
8	Культ организатор	7210,00
9	Звукорежиссер	7210,00
10	Оператор по киновидео прокату	7210,00
11	Режиссер праздников, заведующий музыкальной частью	7210,00
12	Режиссер народного театра	7210,00
13	Преподаватель	7210,00
14	Концертмейстер	7210,00
15	Хормейстер	7210,00
16	Звукооператор	7210,00
17	Светорежиссер	7210,00
18	Аккомпаниатор	7210,00
19	Методист	7210,00
20	Библиотекарь	7210,00
21	Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф	7210,00
22	Программист	7210,00
23	Главный хранитель фондов	7210,00
24	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	7210,00
25	Художник-оформитель	7210,00
26	Заведующий кинозалом	7210,00
27	Киномеханик	7210,00
28	Руководитель хора	7210,00
29	Заместитель директора по работе с детьми	7210,00
30	Мастер по ремонту баянов	4446,00
31	Настройщик фортепиано	4446,00
32	Делопроизводитель	4446,00
33	Заведующий хозяйством	4446,00
34	Секретарь-машинистка	4446,00
35	Кассир	4446,00
36	Рабочий по техническому содержанию здания	4301,00
37	Гардеробщик	4301,00

38	Сторож вахтер	4301,00
39	Уборщик служебных помещений	4301,00
40	Дворник	4301,00
41	Слесарь-сантехник	4301,00
42	Костюмер	4301,00
43	Машинист (кочегар котельной)	4301,00

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений культуры и
подведомственных учреждений
дополнительного образования

Повышающий коэффициент за особые условия профессиональной деятельности

№	Наименование должностей профессий	Повышающий коэффициент	
		I группа оплаты труда	II группа оплаты труда
1	2	3	4
1.	Директор (учреждения культуры)	125	110
2.	Директор (школы)	120	120
3.	Заведующий учебной частью	100	100
4.	Концертмейстер	100	100
5.	Художественный руководитель	100	100
6.	Заведующий отделом (сектором)	100	100
7.	Заведующий кинозалом	45	45
8.	Руководитель кружка	100	100
9.	Культ организатор	100	100
10.	Звукорежиссер	100	100
11.	Режиссер праздников, заведующий музыкальной частью	100	100
12.	Режиссер народного театра	100	100
13.	Руководитель хора	100	100
14.	Хормейстер	100	100
15.	Звукооператор	100	100
16.	Светорежиссер	100	100
17.	Оператор по киновидео прокату	100	100
18.	Аккомпаниатор	100	100
19.	Методист	100	100
20.	Библиотекарь	100	100
21.	Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф	100	100
22.	Главный библиотекарь, главный библиограф	100	100
23.	Программист	100	100
24.	Заведующий отделом, филиалом	100	100

25.	Заместитель директора по работе с детьми	100	100
26.	Главный хранитель фондов	100	100
27.	Главный методист	100	100
28.	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	100	100
29.	Художник-оформитель	100	100
30.	Мастер по ремонту баянов	96	96
31.	Настройщик фортепиано	96	96
32.	Делопроизводитель	96	96
33.	Заведующий хозяйством	96	96
34.	Секретарь-машинистка	96	96
35.	Рабочий по техническому содержанию здания	104	104
36.	Гардеробщик	104	104
37.	Сторож вахтер	104	104
38.	Уборщик служебных помещений	104	104
39.	Дворник	104	104
40.	Слесарь-сантехник	104	104
41.	Костюмер	104	104
42.	Машинист (кочегар котельной)	104	104
43.	Киномеханик	45	45
44.	Кассир	96	96

Приложение № 5
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений культуры и
подведомственных учреждений
дополнительного образования

Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии)
работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №2» города Заринска

1. Преподавателям и концертмейстерам

№ п/п	Вид, или условия работы	Размер доплаты от оклада	Период
1.	За эффективную профессиональную подготовку учащихся, поступивших в среднее специальные и высшие учебные заведения	10% за каждого поступившего	Единовременно
2.	За высокие творческие достижения учащихся и преподавателей, связанные с участием в концертах, выставках (в рамках плана работы школы)	10% за одно мероприятие, 1% за участника, произведение	Единовременно по итогам работы за месяц
3.	За высокие достижения в конкурсной работе преподавателям и концертмейстерам музыкальных, хореографических отделений за каждого солиста, коллектив. За высокие достижения преподавателей и концертмейстеров в творческой, исполнительской и методической работе.	Музыкальные, хореографические отделения Городской уровень 3 место-5% 2 место-5% 1 место-5% Гран-при-7% Зональный уровень Дипломант-5% 3 место-10% 2 место-15% 1 место-20% Гран-при-30% Краевой уровень Дипломант-15% 3 место-20% 2 место-30% 1 место-40% Гран-при-50% Региональный уровень Дипломант-30% 3 место-35% 2 место-40% 1 место-50% Гран-при-75% Международный	Единовременно по итогам работы за месяц

		уровень Дипломант-50% 3 место-60% 2 место-70% 1 место-80% Гран-при-100%	
4.	За создание репертуарных сборников, переложений, аранжировок, для различных музыкальных инструментов, ансамблей, оркестров, хоровых коллективов.	20%	Единовременно по итогам работы за месяц
5.	За присвоение почетного звания (руководителю, концертмейстеру и участникам)	«Образцовый»-20%	Ежемесячно в течении учебного года**
6.	За классное руководство	10% от должностного оклада, при количестве учащихся в классе от 15.	Ежемесячно в течении учебного года

Примечание

*при наличии дипломов одного конкурса в нескольких номинациях применяется балл по одной награде более высокого уровня;

** учебным годом считается период с сентября текущего года по май следующего календарного года.

Приложение № 6
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений культуры и
подведомственных учреждений
дополнительного образования

Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии)
работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа » города Заринска

1. Преподавателям:

№ п/п	Вид, или условия работы	Размер доплаты от оклада	Период
1.	За высокие творческие достижения учащихся и преподавателей, связанные с участием в выставках (в рамках плана работы учреждения)	5 % за одно мероприятие	Единовременно по итогам работы за месяц
	За высокие достижения в конкурсной работе за каждого обучающегося.	Городской уровень Дипломант-5% 3 место-10% 2 место-15% 1 место-20% Лауреат-25% Зональный уровень Дипломант-10% 3 место-15% 2 место-20% 1 место-25% Лауреат-30% Краевой уровень Дипломант-15% 3 место-20% 2 место-30% 1 место-40% Лауреат -50% Всероссийский уровень Дипломант-20% 3 место-25% 2 место-30% 1 место-35% Лауреат -50% Международный уровень Дипломант-25% 3 место-30% 2 место-50% 1 место-75% Лауреат-100% Единовременно по итогам	Единовременно по итогам работы за месяц

		года.	
2.	За высокие достижения преподавателей в творческой и методической работе	Дипломант-10% 3 место-20% 2 место-30% 1 место-50% Лауреат-100% Единовременно	Единовременно
3.	За эффективную профессиональную подготовку обучающихся, поступивших в среднее специальные и высшие учебные заведения	От 5% до 50% за каждого поступившего	Единовременно
4.	За сохранение контингента учащихся класса	до 10%	Единовременно по итогам работы за год
5.	За перевыполнение основных показателей деятельности учреждения, установленных учреждение	до 10 %	Единовременно по итогам работы за квартал
6.	За классное руководство	10% от должностного оклада, при количестве учащихся в классе от 15.	Ежемесячно в течении учебного года

Приложение № 7
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений культуры и
подведомственных учреждений
дополнительного образования

Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии)
работникам муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система »

№ п/п	Вид, или условия работы	Размер доплаты от оклада	Период
1.	За внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использованием новых технологий (Проведение высокоэффективных мероприятий)	От 1% до 10%	Единовременно
2.	За инициативный творческий подход к выполнению задания (написание гранта, участие в краевых конкурсах, профессиональных конкурсах)	От 10% до 20%	Единовременно
3.	За успешное выполнение особо важных, сложных или срочных работ (участие в масштабных городских мероприятиях)	От 1% до 10%	Единовременно
4.	За перевыполнение основных показателей деятельности учреждения	От 10% до 20%	Единовременно
5.	За развитие материально-технической базы учреждения, привлечение спонсорских средств.	От 10% до 20%	Единовременно

Приложение № 8
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений культуры и
подведомственных учреждений
дополнительного образования

Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии)
работникам муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система »

№ п/п	Вид, или условия работы	Размер доплаты от оклада	Период
1.	Перевыполнение основных показателей деятельности учреждения	От 3% до 10%	Ежеквартально
2.	Выполнение особо важных и срочных работ	До 5%	Ежеквартально
3.	Проведение выездных мероприятий с количеством присутствующих не менее 30 человек	5% за одно мероприятие	Ежеквартально
4.	Инициативность и творческий подход к работе	До 10%	Ежеквартально

Приложение № 9
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений культуры и
подведомственных учреждений
дополнительного образования

Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии)
работникам муниципального бюджетного учреждения культуры
(«Городской дом культуры «Строитель», Дом культуры «Балиндер», Дом культуры
«Северный»).

№ п/п	Вид, или условия работы	Размер доплаты от оклада	Период
1.	За эффективную профессиональную подготовку участников клубных формирований, поступивших в средние специальные и высшие учебные заведения	Средние специальные-10%; Высшие-30% (за каждого поступившего)	Единовременно
2.	За высокие достижения в методической работе, креатив, создание буклетов, брошюр, методичек	До 20%	Единовременно
3.	За проведение внеплановых мероприятий, мюзиклов, спектаклей	До 30%	Ежемесячно
4.	За присвоение Почетного звания коллектива	До 30%	Ежемесячно
5.	За внедрение новых форм работы с населением	10%	Единовременно по итогам работы за квартал
6.	За расширение сферы оказания платных услуг населению	5%	Единовременно по итогам работы за месяц
7.	За высокие достижения в конкурсной работе руководителям коллективов художественной самодеятельности и клубных формирований и самих руководителей	Городской уровень 3 место-7% 2 место-10% 1 место-15% Гран-при-20% Дипломант-5% Грамота за участие-1% Краевой уровень 3 место-10% 2 место-15% 1 место-20% Гран-при-25% Дипломант-7% Грамота за участие-3% Региональный уровень	Единовременно по итогам работы за месяц

		3 место-15% 2 место-20% 1 место-25% Гран-при-30% Дипломант-10% Грамота за участие-5% Всероссийский уровень 3 место-20% 2 место-25% 1 место-30% Гран-при-40% Дипломант-15% Грамота за участие-5% Международный уровень 3 место-30% 2 место-35% 1 место-40% Гран-при-50% Дипломант-20% Грамота за участие-10%	
8.	За высокие достижения руководителей коллективов и любительских объединений в творческой, исполнительской и методической работе	3 место-15% 2 место-20% 1 место-25% Гран-при-30% Дипломант-10%	Единовременно