

Азгалдя

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021 № 705

г. Заринск

О внесении изменений в постановление администрации города от 20.10.2020 № 751 «О принятии Положения о культурологической комиссии при администрации города Заринска»

Руководствуясь положением администрации города от 20.10.2020 № 751 «О принятии Положения о культурологической комиссии при администрации города Заринска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Заринска от 20.10.2020 № 751 «О принятии Положения о культурологической комиссии при администрации города Заринска».

1.1. Вывести из состава культурологической комиссии при администрации города Заринска:

- Исакову Ларису Васильевну;
- Ветрову Зою Михайловну.

1.2. Ввести в состав комиссии:

- заместителем председателя комиссии Хрящеву Наталию Валерьевну, заместителя главы администрации города по социальным вопросам.
- секретарем комиссии Клепикову Любовь Владимировну, и.о. председателя комитета по культуре администрации города.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и разместить на официальном сайте администрации города Заринска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Заринска В.Н. Нагорных.



В.Ш. Азгалдян

Положение

о культурологической комиссии при администрации города Заринска

1. Общие положения

1.1. Культурологическая комиссия при администрации города Заринска (далее - Комиссия) - постоянно действующий совещательный орган, созданный с целью рассмотрения вопросов о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры (далее - объекты), об упразднении или изменении наименований объектов, об установке памятных знаков, мемориальных досок в городе Заринске.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Заринска (далее - муниципальные правовые акты), Положением о Комиссии.

2. Функции, права и обязанности Комиссии

2.1. К функциям Комиссии относятся:

2.1.1. Полное, своевременное, объективное рассмотрение:

письменных предложений о присвоении наименований объектам, не имеющим наименований, об упразднении ранее присвоенных или изменении наименований объектов (далее - предложения по наименованиям объектов);

письменных ходатайств об установке памятных знаков, мемориальных досок в городе Заринске на имя главы города Заринска (далее - ходатайства) и прилагаемых к ним документов, подлежащих предоставлению в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2.2 решения Заринского городского Собрания депутатов от 29.09.2020 г. № 66 "Об утверждении Положения о порядке установки памятных знаков, мемориальных досок в городе Заринске" (далее - решение Заринского городского Собрания депутатов от 29.09.2020 № 66);

2.1.2. Обеспечение единых исторических, культурных и географических подходов, соблюдения правил топонимики и русского языка при рассмотрении вопросов о присвоении наименований объектам, об упразднении или изменении наименований объектов, об установке памятных знаков, мемориальных досок в городе Заринске.

2.1.3. Оценка:

соблюдения условий и оснований установки памятных знаков, мемориальных досок в городе Заринске;

2.1.4. Подготовка:

рекомендаций о присвоении наименований объектам, об упразднении или изменении наименований объектов (далее - рекомендации по наименованиям объектов) по результатам рассмотрения предложений по наименованиям объектов;

рекомендаций об установке памятных знаков, мемориальных досок в городе Заринске (далее - рекомендации по памятным знакам и мемориальным доскам) по результатам рассмотрения ходатайств;

2.1.5. Прием предложений:

по наименованиям объектов - от граждан, их объединений и организаций, в том числе федеральных органов государственной власти, их территориальных органов на территории Алтайского края и органов государственной власти Алтайского края (далее - органы государственной власти), органов местного самоуправления города Заринска (далее - органы местного самоуправления) (далее - инициаторы присвоения наименований);

2.1.6. Прием от главы города Заринска ходатайств, поступивших от инициаторов установки памятных знаков, мемориальных досок в соответствии с решением Заринского городского Собрания депутатов от 29.09.2020 № 66 (далее - инициаторы установки памятных знаков и мемориальных досок).

2.2. В ходе осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать от инициаторов присвоения наименований, инициаторов установки памятных знаков и мемориальных досок информацию и документы, необходимые для рассмотрения Комиссией соответствующих вопросов;

2.2.2. Приглашать на заседание Комиссии (далее - заседание) и заслушивать заинтересованных лиц, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с рассмотрением предложений по наименованиям объектов, ходатайств, а также экспертов, специалистов, в том числе в области истории, архитектуры, краеведения, культурологии, географии, топонимики, лингвистики и в других областях, представителей общественности (далее - приглашаемые на заседание лица);

2.2.3. Запрашивать в органах государственной власти и органах местного самоуправления, у граждан, их объединений и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.3. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в ее деятельности представителей граждан, их объединений и организаций, в том числе органов государственной власти и органов местного самоуправления, экспертов, специалистов в области истории, архитектуры, краеведения, культурологии, географии, топонимики, лингвистики и в других областях.

3.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации города.

3.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в связи с поступлением предложений по наименованиям объектов, ходатайств, предложений по присвоению имен и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания (далее - протокол), который в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. Полное наименование Комиссии;

3.7.2. Полное наименование вида документа;

3.7.3. Дата, время и место проведения заседания;

3.7.4. Повестка заседания;

3.7.5. Состав членов Комиссии, принимавших участие в заседании;

3.7.6. Состав приглашенных на заседание лиц (с указанием информации о присутствии на заседании);

3.7.7. Содержание рассмотренных на заседании вопросов и ход их рассмотрения, с указанием фамилии и инициалов докладчиков, выступавших по каждому вопросу, результатов голосования и принятых Комиссией решений по каждому из рассмотренных вопросов.

3.8. Председатель Комиссии:

3.8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.8.2. Утверждает повестку заседания, назначает дату, время и место проведения заседания, определяет состав приглашаемых на заседание лиц не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

3.8.3. Председательствует на заседаниях;

3.8.4. Подписывает рекомендации по наименованиям объектов, рекомендации по памятным знакам и мемориальным доскам, заключения по присвоению имен;

3.8.5. Взаимодействует с главой города Заринска и председателем Заринского городского Собрания депутатов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.8.6. Осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о Комиссии и иными муниципальными правовыми актами.

3.9. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, командировка, отпуск и в других случаях) его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Принимает поступающие в Комиссию предложения по наименованиям объектов, ходатайства, предложения по присвоению имен;

3.10.2. Осуществляет подготовку к проведению заседаний;

3.10.3. Оповещает членов Комиссии и приглашаемых на заседание лиц не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке;

3.10.4. Формирует проект повестки заседания;

3.10.5. Ведет, оформляет и подписывает протокол заседания;

3.10.6. Подготавливает проекты рекомендаций по наименованиям объектов, рекомендаций по памятным знакам и мемориальным доскам, заключений по присвоению имен;

3.10.7. Направляет в порядке, установленном пунктом 3.17 Положения о Комиссии:

главе города Заринска - рекомендации по наименованиям объектов и рекомендации по памятным знакам и мемориальным доскам в течение трех рабочих дней со дня их подписания;

3.10.8. Осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о Комиссии и иными муниципальными правовыми актами.

3.11. Члены Комиссии:

3.11.1. Принимают непосредственное участие в заседаниях (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

3.11.2. Знакомятся с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.11.3. Вносят предложения о принятии Комиссией решений по рассматриваемым в ходе заседания вопросам;

3.11.4. Участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания;

3.11.5. Вносят предложения по организации деятельности Комиссии;

3.11.6. Возглавляют рабочие группы, формируемые Комиссией, и входят в их состав;

3.11.7. Осуществляют иные функции, предусмотренные Положением о Комиссии и иными муниципальными правовыми актами.

3.12. Прием предложений по наименованиям объектов, ходатайств и предложений по присвоению имен осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города Заринска от 16.01.2009 № 9-р "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Заринска Алтайского края, её отделах и комитетах".

Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней со дня приема предложений по наименованиям объектов, ходатайств и предложений по присвоению имен передает их

секретарю Комиссии, который включает рассмотрение соответствующих вопросов в проект повестки заседания, который передается на утверждение председателю Комиссии не позднее чем за шесть рабочих дней до дня заседания.

3.13. Рассмотрение предложений по наименованиям объектов, ходатайств и предложений по присвоению имен осуществляется на заседании в течение пятнадцати рабочих дней со дня приема соответствующих документов.

3.14. По результатам рассмотрения предложений по наименованиям объектов Комиссия принимает решение о подготовке рекомендаций по наименованиям объектов, в которых должен быть сделан вывод о возможности (невозможности) и целесообразности (нецелесообразности) присвоения наименований объектам, упразднения или изменения наименований объектов.

По результатам рассмотрения ходатайств Комиссия принимает решение о подготовке рекомендаций по памятным знакам и мемориальным доскам, в которых должен быть сделан вывод о возможности (невозможности) и целесообразности (нецелесообразности) установки памятных знаков, мемориальных досок в городе Заринске.

В случае поступления ходатайств без приложения документов, подлежащих предоставлению в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2.2 решения Заринского городского Собрания депутатов от 29.09.2020 № 66, в рекомендациях по памятным знакам и мемориальным доскам Комиссия указывает на невозможность рассмотрения вопроса об установке памятных знаков, мемориальных досок в городе Заринске и рекомендует главе города Заринска отказать в удовлетворении ходатайства в связи с представлением неполного комплекта документов.

3.15. Вывод о возможности и целесообразности присвоения (упразднения или изменения) наименований объектам (объектов), установки памятных знаков, мемориальных досок в городе Заринске, делается при условии обеспечения единых исторических, культурных и географических подходов, соблюдения правил топонимики и русского языка.

Вывод о возможности и целесообразности установки памятных знаков, мемориальных досок в городе Заринске делается с учетом оценки соответственно соблюдения условий и оснований установки памятных знаков, мемориальных досок в городе Заринске и условий присвоения имен заслуженных людей муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям города Заринска.

3.16. Документы, указанные в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 Положения о Комиссии, подготавливаются в соответствии требованиями пунктов 3.14, 3.15 Положения секретарем Комиссии и подписываются председателем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.17. Рекомендации по наименованиям объектов и рекомендации по памятным знакам и мемориальным доскам направляются главе города Заринска в порядке, установленном распоряжением администрации города Заринска от 16.01.2009 № 9-р "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Заринска Алтайского края, её отделах и комитетах".

3.18. В целях подготовки к заседаниям по решению Комиссии могут создаваться рабочие группы из членов Комиссии, экспертов, специалистов, в том числе в области истории, архитектуры, краеведения, культурологии, географии, топонимики, лингвистики и в других областях, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественности. Состав рабочих групп и порядок их работы утверждается на заседании.

3.19. По запросам Комиссии органы местного самоуправления должны в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса Комиссии, если иной срок не предусмотрен муниципальными правовыми актами, предоставлять Комиссии необходимые для исполнения ее функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.20. Информация о деятельности Комиссии и ее решениях, за исключением информации, имеющей конфиденциальный характер, ежеквартально размещается на официальном Интернет-сайте города Заринска, если иной срок не предусмотрен муниципальными правовыми актами.

3.21. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по культуре администрации города Заринска.

Управляющий делами администрации города



Н.В.Сульдина

Состав

культурологической комиссии при администрации города Заринска:

Председатель:

Нагорных Виктор Николаевич первый заместитель главы администрации города

Заместитель председателя:

Исакова Лариса Васильевна заместитель главы администрации города,
председатель комитета по образованию
администрации города

Секретарь:

Ветрова Зоя Михайловна председатель комитета по культуре администрации
города

Члены комиссии:

Миляева Валентина Владимировна председатель комитета по строительству и
архитектуре администрации города

Сульдина Наталья Владимировна управляющий делами администрации города

Сухих Любовь Ивановна директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Лицей «Бригантина»,
депутат Заринского городского Собрания депутатов

Цаберябая Татьяна Владимировна директор КГБПОУ "Заринский Политехнический
Техникум», председатель Заринского городского
Собрания депутатов

Управляющий делами администрации города



Н.В.Сульдина