

**ЗАРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

29.10.2019 № 51

г. Заринск

Об утверждении Положения о комитете по культуре администрации города Заринска Алтайского края

Руководствуясь статьёй 47 Устава муниципального образования город Заринск Алтайского края, Заринское городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о комитете по культуре администрации города Заринска Алтайского края.

2. Признать утратившими силу решения Заринского городского Собрания депутатов:  
- от 23.12.2010 № 128 «Об утверждении Положения о комитете по культуре администрации города Заринска Алтайского края»;  
- от 29.08.2017 № 52 «О внесении изменений в решение Заринского городского Собрания депутатов от 23.12.2010 № 128 «Об утверждении Положения о комитете по культуре администрации города Заринска Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2019.

4. Направить Положение о комитете по культуре администрации города Заринска Алтайского края временно исполняющему полномочия главы города для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по бюджету и социальной политике (В.П. Гуров).

Председатель Заринского  
городского Собрания депутатов



А.В. Лаговский

2

Утверждено решением Заринского городского  
Собрания депутатов  
от 29.10. 2019 г. № 51

I. ПОЛОЖЕНИЕ  
о комитете по культуре администрации города Заринска Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края комитет по культуре администрации города Заринска Алтайского края (далее Комитет) является муниципальным органом местного самоуправления, наделенным исполнительно - распорядительными полномочиями по решению вопросов местного (муниципального) значения в сфере культуры.
2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Алтайского края, решениями Заринского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Заринска, Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, а также настоящим Положением.
3. Комитет является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, печать, штампы и бланки установленного образца.
4. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
5. Юридический адрес Комитета: 659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. 25 Партсъезда, 3.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

1. Основной целью Комитета является осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры на территории городского округа - города Заринска Алтайского края (далее - город Заринск).
2. Для реализации основной цели Комитет выполняет следующие функции:
  - создает условия для организации досуга и обеспечения жителей города Заринска услугами муниципальных учреждений культуры;
  - организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Заринска;
  - создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
  - обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Заринска;
  - осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии со своими функциями наделяется следующими полномочиями:

- организация на территории города Заринска работы муниципальных организаций культуры и муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры с учетом исторических и культурных традиций;
- осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Заринска;
- внесение в администрацию города Заринска предложений по созданию и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, принятие решений о их реорганизации, в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- организация проведения общегородских мероприятий в области культуры;
- содействие развитию и поддержка деятельности муниципального музея, организация сохранения, пополнения, использования, популяризации муниципального музейного фонда;
- осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и муниципальными правовыми актами города Заринска;
- осуществление составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным учреждениям, осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств;
- формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;
- участие в разработке правовых актов Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края, администрации города и внесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- непосредственное утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры;
- финансирование учреждений культуры, ведущих учет через централизованную бухгалтерию при Комитете;
- представление отчета в установленном порядке о результатах своей деятельности главе города;
- осуществление постоянного контроля за использованием бюджетных средств и соответствие их объемам выполненных работ по муниципальным контрактам;
- реализация муниципальных программ в области культуры;
- организация своевременного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятие решений в пределах своей компетенции, осуществление личного приема граждан;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

### 4. ПРАВА КОМИТЕТА

С целью реализации полномочий в установленных сферах деятельности Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города, а также предприятий, организаций и должностных лиц необходимую информацию по вопросам, связанным с выполнением функций Комитета;
- размещать муниципальные заказы по направлениям своей деятельности, исходя из существующего состояния объектов и объемов финансовых средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели;
- проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города, заинтересованных организаций;
- проводить смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, организовывать выставки, другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Комитета;
- принимать участие в формировании бюджета города в части определения объемов финансирования подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных программ и мероприятий;
- поощрять благодарностями граждан, трудовые коллективы организаций независимо от формы собственности за активное участие в проведении общественно значимых мероприятий, а также за добросовестный труд на благо города в сфере культуры, осуществлять оформление наградного материала для направления в иные органы власти;
- осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города.

2. Председатель комитета:

- осуществляет руководство на основе единоначалия;
- несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Комитет задач и функций;
- представляет Комитет в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех организациях, учреждениях и предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета без доверенности;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, организует и контролирует их исполнение;
- определяет должностные обязанности муниципальных служащих и работников Комитета;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками Комитета;
- осуществляет подбор кадров Комитета согласно штатному расписанию, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета;
- проводит заседания комиссий, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- выступает в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- рассматривает устные и письменные обращения граждан, юридических лиц, ведет личный прием;

- вносит предложения главе города, заместителю главы города по совершенствованию методов работы;
- определяет структуру Комитета в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, предоставляет на утверждение главе города штатное расписание Комитета;
- в пределах своей компетенции назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

### 6. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

1. Финансовые обязательства, возникающие по оплате труда работников Комитета, содержанию здания, коммунальных и других расходов обеспечивающих жизнедеятельность Комитета, являются расходными обязательствами муниципального образования город Заринск Алтайского края.
2. Все имущество Комитета находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.
3. Имущество Комитета составляют находящиеся в его оперативном управлении основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

2. Положение о комитете по культуре администрации города Заринска подлежит опубликованию в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и размещению на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края ([www.admzarinsk.ru](http://www.admzarinsk.ru)).

Временно исполняющий  
полномочия главы города



С.И.Иванов

г. Заринск  
30.10.2019

18-ПС