

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2021 № 519

г. Заринск

Об утверждении Порядка размещения
и содержания информационных конструкций
на территории муниципального
образования город Заринск Алтайского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Заринского городского Собрания депутатов от 29.06.2012 № 57 «Об утверждении Норм и правил благоустройства территории муниципального образования город Заринск Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края (www.admzarinsk.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города (В.Н. Нагорных).

Глава города



В.Ш. Азгалдян

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАРИНСК АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения информационных конструкций на территории муниципального образования города Заринска Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Заринского городского Собрания депутатов от 29.06.2012 № 57 «Об утверждении Норм и правил благоустройства территории муниципального образования город Заринск Алтайского края» (далее - Правила благоустройства), в целях упорядочения размещения информационных конструкций на территории муниципального образования города Заринска Алтайского края.

1.2. Порядок определяет правила размещения информационных конструкций и требования к их размещению.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.3.1. Вывеска - информационная табличка, содержащая фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы (ст. 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»), размещается без согласования.

Вывески размещаются на фасадах зданий у входа в помещение, занимаемое хозяйствующим субъектом, непосредственно на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей.

1.3.2. Информационная конструкция - средство размещения информации, являющееся элементом благоустройства и содержащее общественно полезную информацию, информацию о наименовании или виде (профиле) деятельности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), не носящее рекламного характера, за исключением вывесок, подлежащих обязательному размещению в силу Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Информационная конструкция может состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента, размещается по согласованию с администрацией города, на территории которой предполагается ее размещение (далее - уполномоченный орган). При этом информационная конструкция может иметь вид таблички, световых букв, светового короба или быть выполнена в другом формате.

1.4. В городе Заринске осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

1) указатели наименований улиц, площадей, проездов, переулков, проектируемых (номерных) проездов, проспектов, шоссе, набережных, скверов, тупиков, бульваров, просек,

аллей, линий, мостов, путепроводов, эстакад, тоннелей, а также километровых участков автодорог (в том числе кольцевых) и трасс федерального и регионального значения, указатели номеров домов;

2) указатели территориального деления города, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схемы) движения и расписания городского пассажирского транспорта;

3) указатели местоположения органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных предприятий и учреждений города;

4) вывески, содержащие сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя.

5) сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

б) стенды, размещенные в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, - информационные конструкции, предназначенные для информирования населения города по следующим вопросам:

- об основных направлениях социально-экономического развития города;
- о состоянии экономики города, достижениях показателей социально-экономического развития города;
- о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;
- о контактной информации органов местного самоуправления и должностных лиц таких органов, адресах размещения органов местного самоуправления;
- о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- о строительстве объектов социальной и инженерной инфраструктуры;
- о ходе и результатах осуществления мероприятий по благоустройству территории города;
- о содержании и ремонте дворовых территорий, объектов благоустройства, многоквартирных домов и жилых домов;
- о реализации программ профилактики заболеваний и санитарно-гигиеническом обучении населения;
- о предоставлении коммунальных услуг, о плате за жилые помещения и коммунальные услуги;
- о решениях общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о возникновении таких чрезвычайных ситуаций, правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

7) информационные доски;

8) временные отдельно стоящие информационные конструкции на период строительства объектов капитального строительства в границах земельного участка, на котором будут располагаться данные объекты капитального строительства.

Для отдельных видов информационных конструкций, указанных в подпунктах 1-3, 6 пункта 1.4 настоящего Порядка, администрацией могут быть установлены типовые формы, а также принципы их размещения.

1.5. Задачей информационной конструкции является информирование неограниченного круга лиц об информации, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Порядок не распространяется на информационные конструкции, размещаемые на объектах культурного наследия.

2. Требования к размещению и содержанию информационных конструкций

2.1. Информационные конструкции размещаются:

2.1.1. На плоских участках фасадов зданий (жилых и нежилых), свободных от архитектурных элементов, козырьков.

2.1.2. На крышах зданий (при условии, если единственным правообладателем здания является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в том числе физическое лицо, сведения о котором содержатся в данной вывеске).

Информационное поле информационной конструкции, размещаемой на крышах зданий, строений, сооружений, располагается параллельно к поверхности фасада объекта, по отношению к которому она установлена, выше линии карниза, парапета объекта.

2.1.3. На жилых объектах со встроенными, пристроенными и встроенно-пристроенными объектами общественного назначения информационная конструкция размещается на первом и между первым и вторым этажами. В случае, если объект капитального строительства является одноэтажным, информационная конструкция размещается над входным узлом, окном и линией карниза объекта.

2.1.4. При размещении на одном фасаде здания одновременно информационных конструкций нескольких организаций указанные конструкции размещаются на одном уровне, по единой горизонтальной и (или) вертикальной оси, с учетом общего архитектурно-художественного и композиционного решения на всем протяжении фасада.

2.1.5. В случае, если помещения расположены в подвальных или цокольных этажах, информационная конструкция размещается у входного узла или над окнами подвального или цокольного этажа.

Информационная конструкция может иметь внутреннюю подсветку, которая должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.1.6. Информационная конструкция может размещаться на земельных участках любой формы собственности при согласовании собственника земельного участка.

2.2. Не допускается размещение информационных конструкций:

1) на перилах, ограждениях входных групп, на лоджиях и балконах, ограждениях, шлагбаумах;

2) крепление конструкции без каркаса непосредственно к поверхностям фасадов, а также путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки, крепления баннера);

3) на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

4) с использованием картона, ткани;

5) на расстоянии ближе, чем 2 м от мемориальных досок;

6) с полным или частичным перекрытием оконных или дверных проемов, знаков адресации;

7) на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства.

2.3. Информационные конструкции на зданиях, расположенных на красной линии градообразующих улиц города Заринска, рекомендуется выполнять из отдельных плоских или объемных букв и знаков без подложки или с плоской подложкой.

2.4. Владелец информационной конструкции обязан обеспечить ее содержание в соответствии с Нормами и правилами благоустройства территории муниципального образования город Заринск Алтайского края и настоящим Порядком.

Информационная конструкция должна быть в технически исправном состоянии, очищена от грязи и иного мусора, не иметь механических повреждений.

2.5. Установка и эксплуатация информационных конструкций должны соответствовать Порядку.

3. Согласование информационных конструкций

3.1. Предметом согласования информационной конструкции является проект размещения информационной конструкции (далее - проект).

Согласование проекта осуществляется уполномоченным органом на основании заявления юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, заинтересованного в размещении информационной конструкции, либо уполномоченного им представителя (далее - заявитель).

3.2. Заявление должно содержать:

3.2.1. Для юридических лиц - полное наименование юридического лица, сведения о почтовом адресе юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, номер контактного телефона, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявитель является иностранным юридическим лицом.

3.2.2. Для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), сведения о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (при осуществлении предпринимательской деятельности), контактный телефон.

3.2.3. Фамилию, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя.

3.2.4. Адрес объекта, на котором планируется размещение информационной конструкции.

3.3. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) копия правоустанавливающего документа на помещение (здание), если заявитель является правообладателем помещения (здания), на котором планируется размещение информационной конструкции, в случае, если право на указанное помещение (здание) не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) согласие собственников здания (помещений в здании), на котором планируется размещение информационной конструкции, за исключением случая, если заявитель является собственником здания (помещения в здании), на котором планируется размещение информационной конструкции.

В случае, если для установки и эксплуатации информационной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие собственников помещений в многоквартирном доме, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

5) согласие собственника земельного участка, на котором планируется размещение информационной конструкции;

б) проект в двух экземплярах.

3.4. Проект включает текстовые и графические материалы.

Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают:

- 1) сведения об адресе объекта;
- 2) сведения о месте размещения информационной конструкции;
- 3) сведения о способе освещения информационной конструкции;
- 4) параметры информационной конструкции.

Графические материалы проекта включают:

- 1) цветовой макет информационной конструкции с указанием ее параметров (длина, ширина, высота);
- 2) фотоматериалы здания до установки проектируемой информационной конструкции и цветовой фотомонтаж информационной конструкции на фасаде здания (охват здания: по высоте не ниже 2 этажа, по длине фасада).

3.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом запрашивается выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на помещение (здание), на котором планируется размещение информационной конструкции в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган согласовывает проект или отказывает в согласовании проекта в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления.

3.6. Проект согласовывается путем проставления штампа «Согласовано» на проекте, даты и подписи уполномоченного лица.

3.7. Основаниями для отказа в согласовании проекта являются:

3.7.1. Несоблюдение требований к размещению информационных конструкций, определенных пунктами 2.1.1-2.1.5 раздела 2 Порядка;

3.7.2. Нарушение запретов на размещение и (или) порядка размещения информационных конструкций, установленных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

3.7.3. Несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 3.2-3.4 настоящего раздела Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.8. Уведомление о согласовании проекта и согласованный проект или уведомление об отказе в согласовании проекта направляется (выдается) уполномоченным органом заявителю в течение пяти календарных дней со дня согласования или отказа в согласовании проекта.

4. Контроль за соблюдением Порядка

4.1. Уполномоченные органы осуществляют контроль за соблюдением Порядка в пределах своей компетенции.

4.2. В случае выявления фактов нарушения Порядка уполномоченный орган и его должностные лица выдают предписания о демонтаже информационной конструкции в течение 10 дней со дня выявления факта нарушения Порядка.

Владелец информационной конструкции обязан осуществить демонтаж информационной конструкции в течение одного месяца со дня получения предписания. В соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации предписание

считается доставленным владельцу информационной конструкции, в том числе в тех случаях, если оно поступило владельцу информационной конструкции, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или владелец информационной конструкции не ознакомился с ним.

Если владелец информационной конструкции неизвестен, уполномоченный орган выдает предписание о демонтаже информационной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, за исключением случая присоединения информационной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3. Если в установленный срок владелец информационной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции, уполномоченный орган в течение 10 дней со дня истечения установленного в пункте 4.2 Порядка срока для демонтажа информационной конструкции выдает предписание о демонтаже информационной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, за исключением случая присоединения информационной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

4.4. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, обязан демонтировать информационную конструкцию в течение одного месяца со дня получения соответствующего предписания. В соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации предписание считается доставленным собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, в том числе в тех случаях, если оно поступило собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, не ознакомился с ним.

Демонтаж, хранение или утилизация информационной конструкции, в случае если владелец информационной конструкции не обратился за возвратом информационной конструкции, осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция.

4.5. Если в установленный предписанием срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции, демонтаж информационной конструкции осуществляется за счет средств бюджета города в течение двух месяцев со дня истечения установленного в пункте 4.4 Порядка срока для демонтажа информационной конструкции.

По требованию уполномоченного органа владелец информационной конструкции, а в случае, если владелец информационной конструкции неизвестен, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, обязан возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем информационной конструкции, ее хранением и утилизацией в случае, если владелец информационной конструкции не обратился за возвратом данной информационной конструкции в срок, установленный пунктом 4.10 Порядка.

4.6. Если владелец информационной конструкции, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная

конструкция, неизвестны, ее демонтаж осуществляется за счет средств бюджета города в течение двух месяцев со дня выявления факта нарушения Порядка.

4.7.Если информационная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, и в установленный срок владелец информационной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции, ее демонтаж осуществляется за счет средств бюджета города в течение двух месяцев со дня истечения установленного в пункте 4.2 Порядка срока для демонтажа информационной конструкции.

По требованию уполномоченного органа владелец информационной конструкции обязан возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем информационной конструкции, ее хранением и утилизацией в случае если владелец информационной конструкции не обратился за возвратом информационной конструкции в срок, установленный пунктом 4.10 Порядка.

4.8.Если информационная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, и владелец информационной конструкции неизвестен, ее демонтаж осуществляется за счет средств бюджета города в течение двух месяцев со дня выявления факта нарушения Порядка.

4.9.Демонтаж, хранение и утилизация информационной конструкции осуществляется по договору, заключаемому уполномоченным органом с организацией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Хранение демонтированных информационных конструкций осуществляется в течение одного месяца со дня демонтажа. По истечении указанного срока, в случае отсутствия обращения владельца информационной конструкции о возврате информационной конструкции, демонтированные информационные конструкции подлежат утилизации.

4.10.Информационные конструкции возвращаются владельцу после оплаты им затрат, связанных с демонтажем и хранением информационной конструкции, в случае обращения владельца информационной конструкции в течение срока хранения информационной конструкции в уполномоченный орган.

4.11.Решение о выдаче предписания о демонтаже информационной конструкции, демонтаж информационной конструкции могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Заринска
от 01.07.2011 № 549

АКТ ОСМОТРА ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ № _____

Время начала осмотра: _____ ч. _____ 00 мин. " _____ " _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность)

при участии

(Ф.И.О., должность)

Проведен осмотр информационной конструкции:

(место размещения информационной конструкции)

(тип информационной конструкции)

(собственник информационной конструкции, наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица,
адрес регистрации, почтовый адрес)

(кадастровый номер, собственник (арендатор) земельного участка)

В результате осмотра рекламной конструкции установлено:

Заключение:

Время окончания осмотра: _____ ч. _____ 00 мин

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

К акту прилагаются: фотографии _____ шт. на _____ л.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Заринска
от 01.07.2021 № 579

Уведомление о демонтаже информационной конструкции

№ _____ " ____ " _____ 20__ года

Администрация муниципального образования город Заринск направляет информацию о произведенном демонтаже информационной конструкции, расположенной по адресу:

_____ (место размещения информационной конструкции)

_____ (тип и вид информационной конструкции, размеры)

_____ (собственник информационной конструкции, наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации, почтовый адрес)

_____ (кадастровый номер, собственник (арендатор) земельного участка)

В результате осмотра информационной конструкции был составлен Акт осмотра информационной конструкции от _____ № _____ и выдано предписание о демонтаже информационной конструкции владельцу информационной конструкции (либо собственнику или иному владельцу недвижимого имущества) от _____ № _____, либо информационная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию информационной конструкции.

Подрядчиком _____ в соответствии с договором от _____ № _____ произведен демонтаж информационной конструкции. Информационная конструкция размещена на хранение по адресу: _____

Для получения информационной конструкции необходимо:

1. Обратиться с заявлением о возврате информационной конструкции в администрацию города Заринска.
2. Подтвердить право владения (пользования) информационной конструкцией.
3. Возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением информационной конструкции.