

Администрация города Заринска
Алтайского края
**Комитет по финансам,
налоговой и кредитной
политике**

659100 г. Заринск, пр. Строителей, 31
Тел/факс 8 (385 95) 9-91-54, 9-91-53,
Е – mail: komfinzarinsk@mail.ru

22.03.2023 № 43/01-28

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 7
г. Заринска

Кузнецовой Н.А.

ул. Таратынова, 13/1, г. Заринск
Алтайского края, 659100

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении плановой проверки

Комитет администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике в соответствии с пунктом 4.2. Положения о комитете администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике, утвержденного решением Заринского городского собрания депутатов Алтайского края от 28.02.2017 года № 8, на основании пунктов 2,10 Плана проведения комитетом администрации города Заринска Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике контрольных мероприятий на 2023 год, уведомляет о проведении контрольного мероприятия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 г. Заринска по теме:

1. Проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности и достоверности отчета об исполнении муниципального задания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 г. Заринска за период с 01.01.2021 года по текущий период 2023 года.

2. Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд за период с 01.01.2022 по истекший период 2023 года

Цель проверки: предупреждение и своевременное выявление нарушений нормативных правовых актов, регулирующих вопросы финансовой деятельности; оценка результатов деятельности; определение эффективности использования бюджетных средств и имущества; выявление и предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

Основание проведения проверки:

- план проведения комитетом администрации города Заринска Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике контрольных мероприятий на 2023 год, утвержденного председателем комитета администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике Н.И. Бжицких от 28.12.2022 года;

- распоряжение комитета администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике о назначении контрольного мероприятия № 3-р от 22.03.2023 года.

Дата начала проведения проверки: 29.03.2023 года.

Срок проведения проверки: 23 рабочих дня.

Проверку окончить не позднее 28.04.2023 года.

Метод проверки: выездная проверка.

Для проведения проверки назначены лица, уполномоченные на проведение проверки: начальник контрольно-ревизионного отдела Траут Марина Анатольевна, главный специалист контрольно-ревизионного отдела Гольц Марина Николаевна.

Комитет администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике для проведения плановой проверки просит предоставить в срок до **29.03.2023** года следующую информацию и документы (прилагается):

- 1) дополнительные сведения по фактическому наличию реквизитов на 1 л. в 1 экз.;
- 2) динамика количества учащихся в ревизуемом периоде на 1 л. в 1 экз.;
- 3) остаток денежных средств на лицевых счетах в банках на 1 л. в 1 экз.;
- 4) перечень платных услуг на 1 л. в 1 экз.;
- 5) источники формирования в ревизуемом периоде собственных средств на 1 л. в 1 экз.;
- 6) транспортные средства, числящие в ревизуемом периоде на балансе на 1 л. в 1 экз.;
- 7) объекты права муниципальной собственности на 1 л. в 1 экз.;
- 8) перечень документов на 1 л. в 1 экз.

Комитет администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике просит обеспечить условия для проведения ревизии, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи).

Заместитель председателя комитета администрации
города Заринска по финансам,
налоговой и кредитной политике



О.В. Охтеменко

Приложение № 1 к письму
Комитета администрации города
Заринска по финансам, налоговой
и кредитной политике от
22.03.2023 года № 43/01-28

Дополнительные сведения
по фактическому наличию реквизитов

наименование Учреждения

На «__» _____ 2023 года

Полное наименование учреждения: _____

Юридический адрес: _____
(индекс, адрес)

Фактический адрес: _____
(индекс, адрес)

ИНН /КПП: _____

Лицевой счет: _____
(номер, где открыт)

Расчетный счет: _____
(с указанием бюджетных и внебюджетных, где открыт)

Факс: _____

E-mail: _____

БИК банка: _____

Основной ОКВЭД: _____

Дополнительные виды
деятельности по ОКВЭД: _____

ОКПО: _____

ОКОГУ: _____

ОКАТО: _____

ОКОПФ: _____

ОКФС: _____

Руководитель учреждения: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер учреждения: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Наименование вышестоящей организации: _____

Юридический адрес вышестоящей организации: _____
(индекс, адрес, телефон)

Руководитель вышестоящей организации: _____

Главный бухгалтер вышестоящей организации: _____

ИНН вышестоящей организации: _____

Специалист,
заполняющий
сведения

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2 к письму
Комитета администрации города
Заринска по финансам, налоговой
и кредитной политике от
22.03.2023 года № 43/01-28

Динамика количества учащихся в ревизуемом периоде

В

наименование Учреждения

Дата	Количество классов	Количество учащихся
на 01.01.2021		
на 31.12.2021		
на 31.12.2022		

Специалист,
заполняющий
сведения

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3 к письму
 Комитета администрации города
 Заринска по финансам, налоговой
 и кредитной политике от
 22.03.2023 года № 43/01-28

Остаток денежных средств на лицевых счетах в банках

В _____
 наименование Учреждения

№ п/п	Дата	Лицевой счет	Вид расхода	Сумму	КОСГУ
1	на 01.01.2021 г.		2		
			4		
			5		
	Итого	х	х		х
2	на 01.01.2022 г.		2		
			4		
			5		
	Итого	х	х		х
3	на 01.01.2023 г.		2		
			4		
			5		
	Итого	х	х		х

Специалист,
 заполняющий
 сведения

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4 к письму
Комитета администрации города
Заринска по финансам, налоговой
и кредитной политике от
22.03.2023 года № 43/01-28

Перечень платных услуг, оказываемых в ревизуемом периоде

наименование Учреждения

№ п/п	Наименование платной услуги	Нормативный документ (приказ об утверждении и тд.)	Период предоставления платной услуги	Стоимость платной услуги в месяц
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Специалист,
заполняющий
сведения

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 5 к письму
Комитета администрации города
Заринска по финансам, налоговой
и кредитной политике от
22.03.2023 года № 43/01-28

Источники формирования в ревизуемом периоде собственных средств

наименование Учреждения

Наименование источника поступления	Полученный доход (рублей)		
	в 2021 году	в 2022 году	Итого
Всего			

Специалист,
заполняющий
сведения

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 6 к письму
Комитета администрации города
Заринска по финансам, налоговой
и кредитной политике от
22.03.2023 года № 43/01-28

Транспортные средства, числящие в ревизуемом периоде на балансе

наименование Учреждения

Марка (модель)	Паспорт ТС	Идентификационный номер (VIN)	Год выпуска	Свидетельство о регистрации (техпаспорт)	Гос-ный рег-ный знак

Специалист,
заполняющий
сведения

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 7 к письму
Комитета администрации города
Заринска по финансам, налоговой
и кредитной политике от
22.03.2023 года № 43/01-28

Объекты права муниципальной собственности

наименование Учреждения

Наименование объекта права муниципальной собственности	Дата передачи Учреждению	Площадь (кв.м.)	Местоположение	Кадастровый паспорт (№, дата)	Балансовая стоимость
земельный участок					
нежилое здание (здание Учреждения)					

Специалист,
заполняющий
сведения

должность

подпись

Ф.И.О.

Перечень документов:

1. заверенная копия документа о назначении на должность руководителя Учреждения (если в ревизуемом периоде руководитель менялся, также предоставляются основания увольнения и назначения на должность предыдущего руководителя);
2. заверенная копия документа о назначении на должность главного бухгалтера или специалиста исполняющего обязанности главного бухгалтера (если в ревизуемом периоде главный бухгалтер или специалист, осуществляющий обязанности главного бухгалтера, менялся, также предоставляются основания увольнения и назначения на должность предыдущего главного бухгалтера или специалиста, осуществляющего обязанности главного бухгалтера);
3. заверенные копии документов о назначении на должность кассира или специалиста исполняющего обязанности кассира и договор о материальной ответственности его (если в ревизуемом периоде кассир или специалист, осуществляющий обязанности кассира, менялся, также предоставляются основания увольнения и назначения на должность предыдущего кассира или специалиста, осуществляющего обязанности кассира);
4. заверенная копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
5. заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;
6. заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации Учреждения и приложения к нему;
7. заверенная копия лицензии на осуществление деятельности (если имеется) и приложения к нему;
8. Устав Учреждения и изменения к нему, действующие в ревизуемом периоде;
9. учетная политика Учреждения, действующая в ревизуемом периоде;
10. нормативный документ, на основании которого учащиеся зачисляются в Учреждение;
11. муниципальные задания на ревизуемый период;
12. отчеты об исполнении муниципального задания за ревизуемый период;
13. соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному образовательному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на ревизуемый период и изменения к ним;
14. соглашения о порядке предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению на иные цели на ревизуемый период;
15. требования (претензии) Учредителя о возврате средств путем перечисления средств в городской бюджет в течение срока, указанного в предписании (требовании, претензии) (если такие претензии в ревизуемом периоде были направлены);
16. планы ФХД на ревизуемый период;
17. книги «Журнал-главная» за ревизуемый период;
18. годовые отчеты за 2021, 2022 год;
19. сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2021-2022 года;
20. нормативный документ о внебюджетной деятельности, действующий в ревизуемом периоде;
21. нормативные документы на осуществление платных услуг (включая расчет стоимости услуг и калькуляцию стоимости дополнительных платных услуг);

22. журналы-ордера № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и др., с приложениями, а именно:

- банковские и кассовые документы;
- авансовые отчеты;
- счета-фактуры, счета, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные и т.д.;
- документы по начислению и поступлению доходов,
- расчеты заработной платы (начисления заработной платы, приказы о назначении работникам Учреждения выплат, надбавок, премий, о направлении работника в ежегодный отпуск и т.д.);
- ведомости выдачи материалов на нужды учреждения;
- акты о списании материальных запасов и т.д.;

23. установленный лимит остатка наличных денежных средств в кассе действующий на ревизуемый период;

24. договоры (контракты), приложения и дополнительные соглашения к ним;

25. коллективный договор, действующий в ревизуемом периоде;

26. штатные расписания и изменения к ним на ревизуемый период;

27. тарификационные списки на ревизуемый период;

28. карточки-справки (форма 0504417);

29. договора гражданско-правового характера;

30. трудовые договора с руководителем Учреждения и изменения, действующие на ревизуемый период;

31. заверенную копию документа о назначении ответственного за хранение, учет и выдачу путевых листов;

32. договора о приобретение (продаже) транспортных средств в ревизуемом периоде;

33. заверенные копии документов об установлении нормы расхода ГСМ;

34. заверенные копии документов о переходе на летние и зимние нормы расхода и отпуска ГСМ;

35. путевые листы;

36. документы о начислении компенсации на льготное школьное питание в ревизуемый период;

37. заверенные копии договоров с материально-ответственными лицами о полной материальной ответственности за сохранность основных средств и товарно-материальных ценностей;

38. документы на безвозмездную передачу (приобретение, продажу) основных средств и товарно-материальных ценностей;

39. документы на инвентаризацию имущества и обязательств основных средств, проведенную в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (приказ, инвентаризационная опись);

40. документы, на основании которых Учреждением в ревизуемом периоде списывались основные средства (распоряжения администрации города Заринска, приказы КЭУМИ и т.д.);

41. договора на передачу на безвозмездной основе нежилых помещений Учреждения;

42. договора на аренду помещения;

43. другие первичные учетные документы, подтверждающие факты совершения хозяйственных операций (осуществление деятельности) Учреждением в ревизуемом периоде.