

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**о назначении контрольного мероприятия**

В соответствии с пунктом 4.2. Положения о комитете администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике, утвержденного решением Заринского городского собрания депутатов Алтайского края от 28.02.2017 года № 8, на основании пунктов 2,10 Плана проведения комитетом администрации города Заринска Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике контрольных мероприятий на 2023 год

**ПОРУЧАЕТСЯ:**

начальнику контрольно-ревизионного отдела Траут Марине Анатольевне, главному специалисту контрольно-ревизионного отдела Гольц Марине Николаевне провести плановое выездное контрольное мероприятие в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 7 г. Заринска (ОГРН 1022200705075, ИНН 2205002901, адрес юридического лица: 659100, город Заринск Алтайского края, улица Таратынова, 13/1) в соответствии с перечнями основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

Темы контрольного мероприятия:

1. Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности и достоверности отчета об исполнении муниципального задания за период с 01.01.2021 года по истекший период 2023 года, согласно Приложению 1.
2. Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд за период с 01.01.2022 по истекший период 2023 года, согласно Приложению 2.

Проверяемый период: с 01.01.2021 года по истекший период 2023 года

Дата начала проведения проверки: 29.03.2023 года.

Срок проведения проверки: 23 рабочих дня.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Заместитель председателя комитета  
администрации города Заринска по  
финансам, налоговой и кредитной  
политике

О.В. Охтеменко

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению о назначении  
контрольного мероприятия

от 22.03.2023 № 3-р

### ПЕРЕЧЕНЬ

основных вопросов, подлежащих  
изучению в ходе контрольного мероприятия

1. Проверка выполнения муниципального задания, достоверности отчетности о его выполнении.
  - 1.1. Виды услуг (работ), выполняемые учреждением в рамках выполнения муниципального задания и приносящей доход деятельности. Соответствие видов деятельности учреждения уставу, муниципальному заданию.
  - 1.2. Достоверность отчетных данных учреждения о выполнении количественных и качественных показателей муниципального задания.
  - 1.3. Выявление фактов включения в расчет нормативных затрат расходов, не подлежащих оплате за счет средств субсидии (на содержание имущества, сданного в аренду (пользование), уплату налогов по данному имуществу и др.)
2. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по бюджету. Целевое использование средств бюджета.
  - 2.1. Выполнение учреждением условий Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Определение суммы субсидии, подлежащей возврату в случае невыполнения учреждением условий Соглашения, показателей муниципального задания. Соблюдение обязательства учреждения по возврату суммы субсидии.
  - 2.2. Соблюдение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности учреждения (по объему и структуре доходов, направлениям расходов) в разрезе средств бюджета.
3. Проверка целевого и эффективного использования учреждением средств бюджета, предоставленных в виде субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций.
  - 3.1. Соответствие произведенных расходов целям предоставления средств.
  - 3.2. Соблюдение обязательства учреждения по возврату целевых субсидий и бюджетных инвестиций, использованных не по целевому назначению.
  - 3.3. Достижение планируемого результата при использовании средств.
4. Правильность формирования внебюджетных счетов. Анализ эффективности использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.
  - 4.1. Обоснованность стоимости платных услуг (работ).
  - 4.2. Соблюдение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности учреждения (по объему и структуре доходов, направлениям расходов) в разрезе средств, полученных от приносящей доход деятельности
5. Проверка достоверности и законности кассовых и банковских операций. Наличие оправдательных документов по этим операциям. Соответствие данных бухгалтерского учета остаткам по кассовой книге и банковским выпискам.
  - 5.1. Наличие обязательства кассира о полной материальной ответственности.
  - 5.2. Соблюдение установленного лимита остатка наличных денежных средств в кассе.
  - 5.3. Полнота и своевременность оприходования денежных средств, поступающих в кассу со счетов в банках, от юридических и физических лиц.
  - 5.4. Полнота и своевременность внесения на банковские счета наличных денежных средств из кассы учреждения.



- 5.5. Соответствие отчетов кассира первичным документам, правильность подсчета итогов в денежных документах и кассовой книге. Полнота и правильность заполнения первичных кассовых документов. Обоснованность выдачи денежных средств из кассы.
  - 5.6. Соблюдение предельного размера расчетов наличными деньгами с юридическими лицами по одной сделке.
  - 5.7. Наличие выписок банков по всем открытым счетам, соответствие приложенных к ним первичных документов.
  - 5.8. Достоверность копий выписок банка (наличие в них дат, корреспондирующих счетов, штампов, подписей работников банка, правильность начального и конечного сальдо и подсчета оборотов).
  - 5.9. Соответствие записей оборотов и остатков денежных средств выпискам банка, кассовой книге и книге «Журнал-главная».
  - 5.10. Кассовые операции и операции по счетам в банках проверяются сплошным методом с момента предыдущей ревизии, а при установлении злоупотреблений – за более поздний срок.
6. Правильность расчетов с работниками по всем видам заработной платы. Обоснованность заключения договоров гражданско-правового характера и эффективность расходования средств на их оплату.
    - 6.1. Соответствие объема средств, направленных на оплату труда, утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.
    - 6.2. Анализ штатной и фактической численности работников.
    - 6.3. Соответствие действующей в учреждении системы оплаты труда действующему законодательству и нормативным правовым документам (правильность установления окладов, видов и размеров компенсационных и стимулирующих выплат).
    - 6.4. Анализ средней месячной заработной платы работников по подразделениям (категориям работников) учреждения.
    - 6.5. Проверка правильности оплаты труда отдельных работников учреждения, в том числе установления и осуществления оплаты труда работников административно-управленческого персонала.
    - 6.6. Состояние расчетов с работниками по оплате труда, обоснованность дебиторской и кредиторской задолженности.
  7. Проверка соблюдения условий трудового договора, заключенного с руководителем учреждения.
    - 7.1. Правильность начисления заработной платы в соответствии с трудовым договором, в том числе с учетом выполнения показателей муниципального задания, наличия просроченной кредиторской задолженности.
    - 7.2. Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы руководителя.
    - 7.3. Наличие оснований для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе работодателя.
  8. Правильность расчетов с подотчётными лицами.
    - 8.1. Соблюдение установленного порядка выдачи авансов на командировочные и хозяйственные расходы.
    - 8.2. Своевременность предоставления в бухгалтерию авансовых отчетов и возвращения остатков неизрасходованных авансов.
    - 8.3. Обоснованность списания денежных средств с подотчета работников, в том числе соответствие командировочных расходов установленным нормативам.
    - 8.4. Соблюдение предельного размера расчетов наличными деньгами с юридическими лицами по одной сделке.



9. Правильность расходования средств на служебный автотранспорт
  - 9.1. Правильность списания ГСМ с подотчета водителей (соблюдение установленных норм списания ГСМ, соответствие указанного в путевых листах километража фактическому расстоянию, соответствие показаний пробега автомобиля (километража) показаниям в путевом листе).
10. Целесообразность и правильность расходования средств на строительство и капитальный (текущий) ремонт административных зданий, проведение мероприятий в области пожарной безопасности, наличие технических смет и сметно-финансовых расчетов.
  - 10.1. Соблюдение порядка исполнения договоров. Применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения подрядчиком (исполнителем) условий контракта (договора).
  - 10.2. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.
11. Правильность расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
  - 11.1. Динамика изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.
  - 11.2. Обоснованность расчетов по взаимным обязательствам с другими организациями и учреждениями. Наличие актов сверок взаиморасчетов с разными дебиторами и кредиторами.
  - 11.3. Соблюдение порядка авансирования поставщиков товаров (работ, услуг).
  - 11.4. Применение учреждением мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, контракта.
  - 11.5. Правильность списания сумм дебиторской и кредиторской задолженности.
  - 11.6. Анализ эффективности расходов на оплату коммунальных услуг, в том числе проведенных мероприятий по энергосбережению, услуг связи и др.
12. Обоснованность и экономическая целесообразность использования средств на хозяйственные расходы, приобретение оборудования и инвентаря, полнота оприходования товарно-материальных ценностей, обеспечение сохранности.
  - 12.1. Наличие договоров о полной материальной ответственности с лицами, отвечающими за приемку, хранение и выдачу товарно-материальных ценностей.
  - 12.2. Установить: не приобреталось ли ненужное и излишнее оборудование, соответствует ли их количество действительной потребности учреждения, обеспечивается ли их сохранность.
  - 12.3. Соблюдение порядка исполнения договоров. Применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком условий контракта (договора). Соответствие поставленного товара условиям контракта (договора). Обоснованность оплаты.
  - 12.4. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара.
  - 12.5. Соблюдение порядка учета и инвентаризации имущества.
13. Целевое и эффективное использование приобретенных материальных ценностей; транспортных средств; земельного участка, закрепленного за учреждением.
14. Правильность и обоснованность списания, реализации объектов основных средств и материальных запасов.
15. Рациональность использования помещений учреждения.
  - 15.1. Не сдавались ли помещения и оборудование коммерческим структурам без возмещения ими расходов по аренде, хозяйственному обслуживанию и другим расходам, или оплаты этих расходов по заниженным расценкам.
  - 15.2. Полнота и своевременность взимания арендной платы и возмещения коммунальных расходов по помещениям, сданным в аренду.

16. Имело ли место перечисления бюджетных средств на депозитные счета в коммерческие банки и на оказание помощи коммерческим структурам.
17. Соблюдение требований, установленных федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению о назначении  
контрольного мероприятия

от 22.03.2023 № 3-р

### ПЕРЕЧЕНЬ

основных вопросов, подлежащих  
изучению в ходе контрольного мероприятия

1. Соблюдение требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона.

1.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.

1.3. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушений поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

1.4. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

1.5. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

1.6. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.