**АНАЛИЗ**

**работы администрации города Заринска Алтайского края**

**с обращениями граждан, поступившими во II квартале 2023 года**

Во II квартале 2023 года в администрацию города поступило 100 обращений граждан. Сравнительный анализ количества поступивших во II квартале 2021-2023 годов обращений выглядит следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | **2021** | **2022** | **2023** |
| Количество обращений | 120 | 115 | 100 |
|  |  |  |  |

Четыре обращения из общего числа поступивших во II квартале 2023 года (4%) были зарегистрированы как коллективные. Коллективные обращения содержали следующие вопросы: об обсыпке дорог щебнем (2 обращения), об установке «лежачего полицейского», жалоба на строительство здания автосервиса.

Из всех поступивших во II квартале в администрацию города обращений (100):

- 10 (10 %) обращений поступили из Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края в виде электронного документа;

- 1 (1%) обращения из Администрации Президента России в виде электронного документа;

-22 (22 %) обращений с личного приема граждан;

- 67 (67%) обращений поступили в администрацию города Заринска в письменном виде, а также в устной и электронной форме, в т.ч. получено по компетенции из других ведомств (Госинспекция АК, ТО Роспотребнадзора, прокуратура города и др.) - 12.

От председателей уличных комитетов ТОС за рассматриваемый период получено 11 обращений, депутатских запросов – 3.

Поступившие обращения в администрацию города были поставлены на контроль и направлены соответствующим должностным лицам по компетенции для рассмотрения и подготовки ответов заявителям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АНАЛИЗ ОБРАЩЕНИЙ ПО ОТВЕТСТВЕННЫМ ИСПОЛНИТЕЛЯМ** | | |
| Ответственный исполнитель | Количество обращений | Доля  от общего количества, % |
| Первый заместитель главы администрации города | 1 | 1 |
| Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом | 9 | 9 |
| Комитет по образованию | 2 | 2 |
| Комитет по управлению городским хозяйством, промышленностью, транспортом и связью администрации города | 60 | 60 |
| Комитет по строительству и архитектуре администрации города | 8 | 8 |
| Заместитель главы по социальным вопросам | 1 | 1 |
| Управляющий делами администрации города | 5 | 5 |
| Пресс-секретарь главы города | 0 | 0 |
| Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города | 0 | 0 |
| Комитет по физической культуре и спорту администрации города | 0 | 0 |
| Общий отдел администрации города | 0 | 0 |
| Юридический отдел администрации города | 8 | 8 |
| Ответ дан на месте, в ходе личного приема | 6 | 6 |
| ***ИТОГО*** | ***100*** | ***100,0*** |

Во II квартале 2023 года поступило 37 (37 %) обращений от жителей многоэтажной застройки города, 36 (36%) обращений от жителей микрорайонов индивидуальной застройки города, с электронных адресов - 23 обращения (23 %), 4 обращения (4 %) с другой территории.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АНАЛИЗ ОБРАЩЕНИЙ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА** | | |
| Место жительства | Количество обращений | Доля от общего количества, % |
| Микрорайоны многоэтажной застройки | 37 | 37 |
| Микрорайоны индивидуальной застройки | 36 | 36 |
| Электронные адреса | 23 | 23 |
| Иногородние | 4 | 4 |
| ***Итого*** | ***100*** | ***100,0*** |

Анализ тематики обращений показал, что во II квартале 2023 года значительного изменения в характере просьб, заявлений, жалоб по сравнению с 2022 годом не произошло. По-прежнему остаются актуальными вопросы жилищно-коммунального хозяйства (ремонт дорожного покрытия, подключение к центральным сетям водоснабжения, транспортное обслуживание населения, вырубка деревьев, уличное освещение, земельные вопросы (оформление, выделение земельных участков) и т.д.).

В соответствии с типовым тематическим классификатором, действующим с 1 января 2018 года тематика обращений за II квартал 2023 года сложилась следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование рубрики | Количество обращений | Доля  от общего  количества, % |
| **Государство, общество, политика** | **2** | **2** |
| - Конституционный строй *(действия должностных лиц органов местного самоуправления)* | 2 |  |
| - Основы государственного управления | 0 |
| - Гражданское право | 0 |
| - Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий | 0 |
| **Социальная сфера** | **0** | **0** |
| - Семья | 0 |  |
| - Труд и занятость населения | 0 |
| - Социальное обеспечение и социальное страхование | 0 |
| - Образование. Наука. Культура | 0 |
| - Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм | 0 |
| **Экономика** | **58** | **58** |
| - Финансы | 0 |  |
| - Хозяйственная деятельность  *(отсыпка дорог щебнем, комплексное благоустройство, строительство и ремонт мостов, установка дорожных знаков, организация детских и спортивных площадок, вырубка и обрезка деревьев, ненадлежащее содержание домашних животных, транспортная инфраструктура, транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки, уличное освещение, эксплуатация тепловых и электросетей, водоснабжение поселений, земельные споры, аренда земельных участков, обустройство парковочных мест)* | 53 |
| - Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело | 0 |
| - Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды *(землеустройство, установление (изменение) границ земельных участков)* | 3 |
| - Информация и информатизация *(запрос архивных данных)* | 2 |
| **Оборона, безопасность, законность** | **6** | **6** |
| - Оборона | 0 |  |
| - Безопасность и охрана правопорядка  *(несанкционированная торговля, нарушение правил парковки автотранспорта, нарушение закона о тишине)* | 6 |
| - Уголовное право. Исполнение наказаний | 0 |
| - Правосудие | 0 |
| - Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура.  Нотариат | 0 |
| **Жилищно-коммунальная сфера** | **34** | **34** |
| - Жилище | 0 |  |
| - Общие положения жилищного законодательства | 0 |
| - Жилищный фонд *(индивидуальное жилищное строительство)* | 3 |
| - Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище) (*выделение жилья молодым семьям, обеспечение жильем инвалидов, детей-сирот, предоставление жилого помещения по договору социального найма)* | 8 |
| - Коммунальное хозяйство  *(деятельность управляющих компаний, вывоз мусора, уборка мусора, подключение жилого дома к централизованным сетям электроснабжения, капитальный ремонт общего имущества, содержание общего имущества, перебои в работе канализации, перебои в водоснабжении, предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества)* | 23 |
| - Оплата строительства, содержания и ремонта жилья | 0 |
| - Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде) | 0 |
| - Дачное хозяйство | 0 |
| - Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства | 0 |
| Всего | **100** | 100,0 |

В соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» все поступившие во II квартале 2023 года обращения были рассмотрены в установленный законом срок и сняты с контроля. Из 100 обращений рассмотрено в течение 10 дней – 22 (22%) обращения, в течение 20 дней - 20 (20%) обращений, в течение 30 дней – 42 (42%) обращения, ответ дан на месте – 10 обращений (10%), и 6 обращений перенаправлены по компетенции.

По рассмотренным обращениям были приняты следующие решения: 32 (34%) обращения поддержано (в том числе по 18 – меры приняты), 58 (62 %) обращений – даны разъяснения, 4 обращения не поддержано (4%)

Заведующий общим отделом

администрации города Т.А. Рубцова

01.08.2023

Бабанина Юлия Владимировна

8(385-95) 99-168